

**WARUNKI  
ZAMÓWIENIA  
(WZ)**

oznaczenie sprawy:  
1100/AW00/ZF/KZ/2021/0000002080



**Świadczenie na rzecz ENEA S.A.**  
**usług operacyjnego doradztwa biznesowego**

Zatwierdzam

**ENE A S.A.**  
Departament Zarządzania Strategicznego  
Dyrektor  
  
Remigiusz Krupa

**ENE A S.A.**  
Departament Zarządzania Rozwojem  
Doradca Dyrektora ds. Innowacyjnych  
  
Karolina Maluszkiewicz

---

pieczęć i podpis Kierownika  
Zamawiającego (osoby  
upoważnionej)

Poznań, dnia 26 stycznia 2021 r.

## SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW .....	3
1. Informacje wstępne.....	3
2. Tryb udzielenia zamówienia.....	4
3. Przedmiot zamówienia .....	4
4. Terminy realizacji zamówienia .....	5
5. Wymagania kwalifikacyjne.....	5
6. Wymagane dokumenty i oświadczenia .....	7
7. Wadium.....	9
8. Sposób przygotowania oferty .....	9
9. Oferty Wspólne.....	10
10. Sposób obliczenia ceny oferty .....	10
11. Miejsce i termin składania ofert .....	10
12. Termin związania ofertą .....	10
13. Kryteria oceny ofert .....	10
14. Otwarcie ofert i przebieg postępowania .....	15
15. Wykluczenie Wykonawcy .....	16
16. Odrzucenie oferty.....	17
17. Unieważnienie postępowania .....	17
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	18
19. Zawarcie umowy .....	18
20. Zasady udzielania zamówień wykonawczych.....	18
Rozdział II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	19
Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW .....	21

**ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW****1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

**ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, 60 - 201 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000012483, NIP 7770020640, REGON: 630139960, kapitał zakładowy: 441 442 578 PLN i kapitał wpłacony: 441 442 578 PLN**

**w imieniu i na rzecz których działa:**

**ENEA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000477231, NIP 7770002846, numer statystyczny (REGON) 630770227, kapitał zakładowy: 103 929 000 PLN**

1.2. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:

**1100/AW00/ZF/KZ/2021/0000002080**

**Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.**

1.3. Wydawanie Warunków Zamówienia:

Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.

1.4. Zamawiający informuje, że postępowanie jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

1.5. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.

1.6. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia.

1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1.8. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.

1.9. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia. W tym celu Zamawiający zaleca wykorzystanie Arkusza z pytaniami Wykonawcy (**Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia**). Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, na adresy e-mail: [alicja.ciezak@enea.pl](mailto:alicja.ciezak@enea.pl) oraz [marek.stachowiak@enea.pl](mailto:marek.stachowiak@enea.pl) (**konieczne jest wysłanie korespondencji na oba wymienione wyżej adresy**).

1.10. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej: <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.

1.11. Zamawiający może zmodyfikować treść Warunków Zamówienia, w tym wzorów załączników do WZ, które stanowią jego integralną część. Zmiana może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.

1.12. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia. Zmiana może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia. Dokonana w ten sposób modyfikacja Warunków Zamówienia będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców od momentu opublikowania modyfikacji na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.

1.13. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie

dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

- 1.14. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, przy czym:
  - a) oferty, załączniki do oferty, wyjaśnienia/uzupełnienia treści oferty, oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą oraz protokół z negocjacji składane są w formie elektronicznej – co oznacza, że Wykonawca podpisuje je kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP,
  - b) inna korespondencja prowadzona jest za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
  - c) wszelkie informacje przekazane lub pozyskane w innej formie, niż określonej w lit. a) oraz b) powyżej pozostają bez wpływu na postępowanie,
  - d) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty, informacje, zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron żąda niezwłocznego potwierdzenia drugiej stronie faktu ich otrzymania.
- 1.15. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne dokumenty i informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 1.16. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.17. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

**Pani Alicja Ciężak**

e-mail: [alicja.ciezak@enea.pl](mailto:alicja.ciezak@enea.pl)

Enea Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów

Biuro Udzielania Zamówień

ul. Górecka 1, 60-201 Poznań.

**Pan Marek Stachowiak**

e-mail: [marek.stachowiak@enea.pl](mailto:marek.stachowiak@enea.pl)

Enea Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów

Biuro Udzielania Zamówień

ul. Górecka 1, 60-201 Poznań.

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego, w oparciu o niniejsze Warunki Zamówienia (zwane dalej również „WZ”).
- 2.2. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

## **3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Przedmiotem Zamówienia jest:

**Świadczenie na rzecz ENEA S.A. usług operacyjnego doradztwa biznesowego**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia - „Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 3.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
- 3.3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

- 3.4. Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców w pełnym zakresie jak za działania własne.
- 3.5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Przedmiotowi Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia i obejmować swoim zakresem całość zamówienia.
- 3.6. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Przedmiotowi Zamówienia.
- 3.7. Zamawiający dopuszcza zawarcie w wyniku przeprowadzonego postępowania umowy ramowej z więcej niż jednym Wykonawcą na maksymalne łączne wynagrodzenie, tj. 1 800 000 złotych (słownie: jeden milion osiemset tysięcy złotych) netto. Wyżej wymieniona kwota przewidziana jest przez Zamawiającego do wykorzystania w ramach realizacji wszystkich umów ramowych zawartych z Wykonawcami w ramach postępowania.

Zamawiający nie jest zobowiązany wobec Wykonawcy/Wykonawców do zamawiania świadczeń objętych umową ramową/umowami ramowymi, ani nie deklaruje przewidywanej wartości czy ilości świadczeń w okresie obowiązywania umowy ramowej/umów ramowych. W szczególności Zamawiający nie jest zobowiązany do zamawiania świadczeń do maksymalnej kwoty całkowitej wartości umowy ramowej/umów ramowych.

- 3.8. Po zawarciu umowy ramowej/umów ramowych Zamawiający zastrzega sobie prawo do kierowania zapytań o realizację zleceń w ramach zawartej umowy ramowej/zawartych umów ramowych.

#### **4. TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

- 4.1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie: od dnia podpisania umowy ramowej do 28.02.2022 r. lub do wykorzystania maksymalnej wartości umowy ramowej netto określonej w pkt 3.7 Warunków Zamówienia, w zależności od tego, która z ww. okoliczności wystąpi pierwsza.

#### **5. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE**

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - b) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;  
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek udziału w postępowaniu, jeśli wykaże, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej co najmniej działalność związaną z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 5 000 000,00 PLN (słownie: pięć milionów złotych) od jednego i od wszystkich zdarzeń, przy czym Zamawiający zaznacza, że nie uzna promesy zawarcia polisy ubezpieczeniowej jako spełniającej warunek udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej.
  - c) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zgodnie z poniższym opisem:  
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek udziału w postępowaniu, jeśli wykaże się:
    - I. realizacją minimum 3 (trzech) usług z zakresu doradztwa biznesowego, w tym minimum 1 (jednej) usługi realizowanej na rzecz podmiotu z sektora energetycznego, które to usługi spełniają łącznie wszystkie poniższe kryteria:
      - i. usługi z zakresu doradztwa biznesowego, w co najmniej jednym z poniżej wymienionych obszarów:
        - o OBSZAR BIZNESOWY: w zakresie analiz wewnętrznych lub kierunków rozwoju danego podmiotu,
        - o OBSZAR TECHNICZNY: w zakresie analiz wewnętrznych lub kierunków rozwoju danego podmiotu,
        - o OBSZAR PRZEDTRANSAKCYJNY: w zakresie analiz wybranych podmiotów / projektów inwestycyjnych oraz doradztwa transakcyjnego,
      - ii. usługi zrealizowane/realizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie,
      - iii. usługi zakończone lub trwające w okresie wskazanym w pkt ii. powyżej,

- iv.usługi, za które Wykonawca otrzymał wynagrodzenie o wartości minimum 40 000,00 zł netto każda (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100); jeżeli Wykonawca w dacie składania oferty wykonuje zamówienie, wskazany warunek uznaje się za spełniony, jeżeli do upływu składania ofert Wykonawca wykonał zamówienia o wartości minimum 40 000,00 zł netto,
- v. wykonanie ww. usług potwierdzone jest dokumentami poświadczającymi należyte wykonanie usług, tj.: referencjami, protokołami odbioru prac lub innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie uznaje referencji własnych, tj. dokumentów wystawionych przez Wykonawcę lub podmiot z nim powiązany osobowo lub kapitałowo oraz faktur potwierdzających zapłatę wynagrodzenia. Dokumenty poświadczające należyte wykonanie usług powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą;

**W przypadku wskazania w załączniku nr 5 tabela A lub tabela B do Warunków Zamówienia usługi poufnej realizowanej na rzecz Zamawiającego, tj. ENEA S.A., Wykonawca powinien podać jak największą, możliwą ilość informacji (w szczególności: obszar, termin realizacji), które pozwolą Zamawiającemu na identyfikację danej usługi. W kolumnie „Opis wykonywanych zadań” należy wskazać dane Pracownika Zamawiającego, który posiada kompetencje oraz wiedzę, pozwalające potwierdzić realizację usługi.**

Zamawiający podejmie możliwe działania w celu weryfikacji i potwierdzenia, że dana usługa poufna spełnia kryteria określone w Warunkach Zamówienia. Zaznacza się jednak, że ostateczna ocena będzie uzależniona od możliwości potwierdzenia parametrów usługi poufnej przez osoby zaangażowane w jej realizację po stronie Zamawiającego.

**UWAGA:** Zamawiający dopuszcza przedstawienie usług obejmujących swoim zakresem kilka obszarów, np. OBSZARU BIZNESOWEGO i OBSZARU PRZEDTRANSAKCYJNEGO, zrealizowanych w ramach jednego zlecenia/umowy wykonawczej.

- II. Zespołem co najmniej 4 Specjalistów (w tym: co najmniej 1 Partner, 1 Menadżer, 1 Konsultant, 1 Asystent) zdolnych do wykonania zamówienia, posiadających doświadczenie zawodowe zdefiniowane poniżej.

Partner	osoba, która na dzień składania ofert, spełnia łącznie następujące warunki: a) posiada doświadczenie w przeprowadzaniu przynajmniej 3 (trzech) usług spełniających kryteria wymienione w pkt. 5.1. lit. c) I. w roli Partnera, z wyłączeniem pkt. 5.1. lit. c) I. v., b) wykaże się dokumentacją poświadczającą posiadane doświadczenie zawodowe (CV, ścieżka zawodowa, itp.).
Menadżer	osoba, która na dzień składania ofert, spełnia łącznie następujące warunki: a) posiada 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołem, b) posiada doświadczenie w przeprowadzaniu przynajmniej 2 (dwóch) usług spełniających kryteria wymienione w pkt. 5.1. lit. c) I. w roli Menadżera, z wyłączeniem pkt. 5.1. lit. c) I. v., c) wykaże się dokumentacją poświadczającą posiadane doświadczenie zawodowe (CV, ścieżka zawodowa, itp.).
Konsultant	osoba, która na dzień składania ofert, spełnia łącznie następujące warunki: a) posiada doświadczenie w przeprowadzaniu przynajmniej 1 (jednej) usługi spełniającej kryteria wymienione w pkt. 5.1. lit. c) I. w roli Konsultanta, z wyłączeniem pkt. 5.1. lit. c) I. v.,

	b) wykaże się dokumentacją poświadczającą posiadane doświadczenie zawodowe (CV, ścieżka zawodowa, itp.).
Asystent	Osoba realizująca zadania operacyjno – organizacyjne.

Zamawiający dopuszcza wykazanie doświadczenia Specjalistów Wykonawcy, które zostało określone w powyższej tabeli wykraczające poza okres współpracy z Wykonawcą.

Wykonawca przedstawiając Wykaz Specjalistów zobowiązany jest przy każdej osobie wskazać jaką pełni ona funkcję w Zespole Wykonawcy (**zgodnie z załącznikiem nr 6 do Warunków Zamówienia**).

III. gwarancją realizacji minimum 3 (trzech) zleceń równolegle.

- d) niezależności oraz braku konfliktu interesów z Zamawiającym.
- 5.2. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.1. – 6.2. Warunków Zamówienia.
- 5.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na zasadzie „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt 6.1. – 6.2. niniejszych Warunków Zamówienia.
- 5.4. W celu potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Podmioty, których zasobami posłuży się Wykonawca muszą brać udział w realizacji zamówienia.
- 5.5. **Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Załącznik nr 11 do Warunków Zamówienia)<sup>1</sup>.**
- 5.6. **Wykonawca odpowiada za działania innych podmiotów w pełnym zakresie jak za swoje własne działania.**

## 6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 6.1. Zamawiający żąda przedstawienia wraz z ofertą następujących oświadczeń i dokumentów:
- wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**);
  - podpisane oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**);
  - podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**);
  - podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**);
  - opis doświadczenia Wykonawcy w wykonywaniu usług (**Załącznik nr 5 tabela A do Warunków Zamówienia**) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług;
  - wykaz Specjalistów Wykonawcy, którzy będą wykonywać przedmiot umowy i będą dostępni przez cały okres realizacji umowy (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**) wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie wymaganych uprawnień;
  - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu:
    - w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej

<sup>1</sup> Załącznik nr 11 do Warunków Zamówienia – Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów, musi być wypełniony przez podmiot, oddający zasoby do dyspozycji Wykonawcy.

- Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl));
- ii. w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>);
- h) dokument ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 5.1. lit. b) WZ **wraz z dowodem opłacenia wszystkich składek wymaganych** do terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej obejmującą co najmniej działalność związaną z przedmiotem zamówienia od jednego i od wszystkich zdarzeń na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 5.1. lit. b) WZ. W przypadku, gdy suma gwarancyjna polisy wyrażona jest w innej walucie niż PLN, Wykonawca wraz z polisą zobowiązany jest złożyć oświadczenie określające wysokość sumy gwarancyjnej wyrażonej w PLN, obliczonej według średniego kursu walut obcych NBP określonego na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu;
- i) podpisane oświadczenie o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**);
- j) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z Informacją o Administratorze Danych Osobowych (**Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**),
- k) zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów – jeśli dotyczy (**Załącznik nr 11 do Warunków Zamówienia**).
- 6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1. lit. g) Warunków Zamówienia – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 WZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wymienionego tam zakresu, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 6.4. Dokumenty lub oświadczenie, o których mowa w pkt 6.2. oraz 6.3. Warunków Zamówienia sporządzone w języku obcym, składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.5. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.1.- 6.3. Warunków Zamówienia należy złożyć w formie dokumentu elektronicznego. W przypadku dokumentów lub oświadczeń, które nie zostały oryginalnie sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, należy je złożyć w elektronicznej kopii dokumentu (skan) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP. Złożenie takiego podpisu jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem. Zamawiający zastrzega, iż:
- a) formularz oferty (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**) winien być bezwzględnie złożony w oryginale (tj. kwalifikowany podpis elektroniczny lub profil zaufany ePUAP),
- b) dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale (tj. kwalifikowany podpis elektroniczny Mocodawcy) lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem (tj. kwalifikowany podpis elektroniczny notariusza).
- 6.6. Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG – należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.



- 6.7. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu miałyby utracić ważność, winny zostać uaktualnione.
- 6.8. Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1913), Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku i opatrzone hasłem – zgodnie z pkt 8.7. Warunków Zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na ujawnienie całości przekazanych informacji. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób.

## **7. WADIUM**

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

## **8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 8.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 6.1. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów, jeśli takie udostępniono, z wyłączeniem dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1. lit. c) Warunków Zamówienia.
- 8.2. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego, nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 8.3. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 8.4. Oferta nie może zawierać elementów charakterystycznych dla trybu śledzenia zmian, tj. komentarzy, poprawek, przekreśleń, powtórzeń i innych. Wszelkie niezaakceptowane przez Wykonawcę zmiany nie będą uwzględniane.
- 8.5. **Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, dostarczając ją na adresy e-mail: [marek.stachowiak@enea.pl](mailto:marek.stachowiak@enea.pl) oraz [alicja.ciezak@enea.pl](mailto:alicja.ciezak@enea.pl).**
- 8.6. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa oświadczenie w formie elektronicznej na adresy e-mail: [marek.stachowiak@enea.pl](mailto:marek.stachowiak@enea.pl) oraz [alicja.ciezak@enea.pl](mailto:alicja.ciezak@enea.pl), że ofertę swą wycofuje, z dopiskiem „Wycofanie”,
  - w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa oświadczenie w formie elektronicznej na adresy e-mail: [marek.stachowiak@enea.pl](mailto:marek.stachowiak@enea.pl) oraz [alicja.ciezak@enea.pl](mailto:alicja.ciezak@enea.pl), iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy przekazać z dopiskiem „Zmiany”.
- 8.7. Oferta składana w formie elektronicznej musi zostać zaszyfrowana, tzn. opatrzona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument. Hasło dostępu do pliku ze złożoną ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy e-mail: [marek.stachowiak@enea.pl](mailto:marek.stachowiak@enea.pl) oraz [alicja.ciezak@enea.pl](mailto:alicja.ciezak@enea.pl) **PO UPŁYWIE TERMINU SKŁADANIA OFERT WSKAZANYM W PKT 11.1. WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, JEDNAK NIE PÓZNIJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU.** Wiadomość, o której mowa w zdaniu poprzednim, może zawierać również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.

**UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W WARUNKACH ZAMÓWIENIA.**

W treści wiadomości z przesłaną ofertą oraz hasłem do oferty należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego powyższe dotyczą oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania.

Rozmiar dokumentu podpisanego profilem zaufanym nie może przekroczyć 10 MB.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w jednej wiadomości e-mail to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty w kilku wiadomościach e-mail, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.

8.8. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty ani wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

#### **9. OFERTY WSPÓLNE**

9.1. Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych w tym w formie konsorcjum Wykonawców, czy w formie spółek cywilnych.

#### **10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

10.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

10.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy ramowej zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

10.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

#### **11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

11.1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na adresy e-mail: [marek.stachowiak@enea.pl](mailto:marek.stachowiak@enea.pl) oraz [alicja.ciezak@enea.pl](mailto:alicja.ciezak@enea.pl) w terminie do dnia **10.02.2021 r. do godz. 10.00.**

Hasło dostępu do pliku ze złożoną ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy e-mail: [marek.stachowiak@enea.pl](mailto:marek.stachowiak@enea.pl) oraz [alicja.ciezak@enea.pl](mailto:alicja.ciezak@enea.pl) po upływie terminu składania ofert, jednak nie później niż w ciągu 2 godzin od upływu tego terminu, tj. **10.02.2021 r. między godziną 10:00 a godziną 12:00.**

**UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W WARUNKACH ZAMÓWIENIA.**

11.2. Ofertę uważa się za złożoną w momencie dostarczenia wiadomości zawierającej ofertę na serwer pocztowy Zamawiającego.

#### **12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 90 dni od upływu terminu składania ofert.

12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres.

#### **13. KRYTERIA OCENY OFERT**

13.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	<b>CENA NETTO ZA GODZINĘ PRACY (K1), w tym:</b>	<b>70%</b>
1.1.	CENA NETTO ZA GODZINĘ PRACY ASYSTENTA Z OBSZARU BIZNESOWEGO LUB PRZEDTRANSAKCYJNEGO (PK1)	4%
1.2.	CENA NETTO ZA GODZINĘ PRACY KONSULTANTA Z OBSZARU BIZNESOWEGO LUB PRZEDTRANSAKCYJNEGO (PK2)	18%
1.3.	CENA NETTO ZA GODZINĘ PRACY MENADŻERA Z OBSZARU BIZNESOWEGO LUB PRZEDTRANSAKCYJNEGO (PK3)	11%
1.4.	CENA NETTO ZA GODZINĘ PRACY PARTNERA Z OBSZARU BIZNESOWEGO LUB PRZEDTRANSAKCYJNEGO (PK4)	9%
1.5.	CENA NETTO ZA GODZINĘ PRACY ASYSTENTA Z OBSZARU TECHNICZNEGO (PK5)	3%
1.6.	CENA NETTO ZA GODZINĘ PRACY KONSULTANTA Z OBSZARU TECHNICZNEGO (PK6)	11%
1.7.	CENA NETTO ZA GODZINĘ PRACY MENADŻERA Z OBSZARU TECHNICZNEGO (PK7)	8%
1.8.	CENA NETTO ZA GODZINĘ PRACY PARTNERA Z OBSZARU TECHNICZNEGO (PK8)	6%
2.	<b>DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY W REALIZACJI USŁUG Z ZAKRESU DORADZTWA BIZNESOWEGO (K2), w tym:</b>	<b>30%</b>
2.1.	DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI USŁUG Z ZAKRESU DORADZTWA BIZNESOWEGO W OBSZARZE BIZNESOWYM (PK9)	10%
2.2.	DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI USŁUG Z ZAKRESU DORADZTWA BIZNESOWEGO W OBSZARZE TECHNICZNYM (PK10)	10%
2.3.	DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI USŁUG Z ZAKRESU DORADZTWA BIZNESOWEGO W OBSZARZE PRZEDTRANSAKCYJNYM (PK11)	10%

13.2. **KRYTERIUM 1 - CENA NETTO ZA GODZINĘ PRACY – 70%**

KRYTERIUM 1 (K1) - CENA NETTO ZA GODZINĘ PRACY zostanie obliczone wg wzoru:

**K1 = SUMA PUNKTÓW OTRZYMANYCH W KRYTERIACH PK1+PK2+PK3+PK4+PK5+PK6+PK7+PK8**

**Podkryterium 1.1. (PK1) CENA NETTO ZA GODZINĘ PRACY ASYSTENTA Z OBSZARU BIZNESOWEGO LUB PRZEDTRANSAKCYJNEGO - WAGA 4%**

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru:

cena netto za godzinę pracy  
ASYSTENTA Z OBSZARU BIZNESOWEGO  
LUB PRZEDTRANSAKCYJNEGO  
z oferty najtańszej

x 4% x 100 pkt

cena netto za godzinę pracy  
ASYSTENTA Z OBSZARU BIZNESOWEGO  
LUB PRZEDTRANSAKCYJNEGO  
z oferty badanej

**Podkryterium 1.2. (PK2) CENA NETTO ZA GODZINĘ PRACY KONSULTANTA Z OBSZARU BIZNESOWEGO LUB PRZEDTRANSAKCYJNEGO - WAGA 18%**

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{cena netto za godzinę pracy KONSULTANTA Z OBSZARU BIZNESOWEGO LUB PRZEDTRANSAKCYJNEGO z oferty najtańszej}}{\text{cena netto za godzinę pracy KONSULTANTA Z OBSZARU BIZNESOWEGO LUB PRZEDTRANSAKCYJNEGO z oferty badanej}} \times 18\% \times 100 \text{ pkt}$$

**Podkryterium 1.3. (PK3) CENA NETTO ZA GODZINĘ PRACY MENADŻERA Z OBSZARU BIZNESOWEGO LUB PRZEDTRANSAKCYJNEGO - WAGA 11%**

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{cena netto za godzinę pracy MENADŻERA Z OBSZARU BIZNESOWEGO LUB PRZEDTRANSAKCYJNEGO z oferty najtańszej}}{\text{cena netto za godzinę pracy MENADŻERA Z OBSZARU BIZNESOWEGO LUB PRZEDTRANSAKCYJNEGO z oferty badanej}} \times 11\% \times 100 \text{ pkt}$$

**Podkryterium 1.4 (PK4) CENA NETTO ZA GODZINĘ PRACY PARTNERA Z OBSZARU BIZNESOWEGO LUB PRZEDTRANSAKCYJNEGO - WAGA 9%**

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{cena netto za godzinę pracy PARTNERA Z OBSZARU BIZNESOWEGO LUB PRZEDTRANSAKCYJNEGO z oferty najtańszej}}{\text{cena netto za godzinę pracy PARTNERA Z OBSZARU BIZNESOWEGO LUB PRZEDTRANSAKCYJNEGO z oferty badanej}} \times 9\% \times 100 \text{ pkt}$$

**Podkryterium 1.5. (PK5) CENA NETTO ZA GODZINĘ PRACY ASYSTENTA Z OBSZARU TECHNICZNEGO - WAGA 3%**

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{cena netto za godzinę pracy} \\ \text{ASYSTENTA Z OBSZARU TECHNICZNEGO} \\ \text{z oferty najtańszej}}{\text{cena netto za godzinę pracy} \\ \text{ASYSTENTA Z OBSZARU TECHNICZNEGO} \\ \text{z oferty badanej}} \times 3\% \times 100 \text{ pkt}$$

**Podkryterium 1.6. (PK6) CENA NETTO ZA GODZINĘ PRACY KONSULTANTA Z OBSZARU TECHNICZNEGO - WAGA 11%**

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{cena netto za godzinę pracy} \\ \text{KONSULTANTA Z OBSZARU TECHNICZNEGO} \\ \text{z oferty najtańszej}}{\text{cena netto za godzinę pracy} \\ \text{KONSULTANTA Z OBSZARU TECHNICZNEGO} \\ \text{z oferty badanej}} \times 11\% \times 100 \text{ pkt}$$

**Podkryterium 1.7. (PK7) CENA NETTO ZA GODZINĘ PRACY MENADŻERA Z OBSZARU TECHNICZNEGO - WAGA 8%**

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{cena netto za godzinę pracy} \\ \text{MENADŻERA Z OBSZARU TECHNICZNEGO} \\ \text{z oferty najtańszej}}{\text{cena netto za godzinę pracy} \\ \text{MENADŻERA Z OBSZARU TECHNICZNEGO} \\ \text{z oferty badanej}} \times 8\% \times 100 \text{ pkt}$$

**Podkryterium 1.8 (PK8) CENA NETTO ZA GODZINĘ PRACY PARTNERA Z OBSZARU TECHNICZNEGO - WAGA 6%**

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{cena netto za godzinę pracy} \\ \text{PARTNERA Z OBSZARU TECHNICZNEGO} \\ \text{z oferty najtańszej}}{\text{cena netto za godzinę pracy} \\ \text{PARTNERA Z OBSZARU TECHNICZNEGO} \\ \text{z oferty badanej}} \times 6\% \times 100 \text{ pkt}$$

**13.3. KRYTERIUM 2 – DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI USŁUG Z ZAKRESU DORADZTWA BIZNESOWEGO – 30%**

KRYTERIUM 2 (K2) - DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI USŁUG Z ZAKRESU DORADZTWA BIZNESOWEGO zostanie obliczone wg wzoru:

**K2 = SUMA PUNKTÓW OTRZYMANYCH W KRYTERIACH PK9+PK10+PK11**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę w Załączniku nr 5 **tabela B** do Warunków Zamówienia realizowanych usług z zakresu doradztwa biznesowego wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie. Za każdą realizowaną usługę wykazaną przez Wykonawcę w doświadczeniu przyznawany będzie jeden punkt, z zastrzeżeniem że **dla usług realizowanych na rzecz podmiotu z sektora energetycznego przyznawane będą dwa punkty**. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w danym obszarze wynosi 10.

**Podkryterium 2.1. (PK9) DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI USŁUG Z ZAKRESU DORADZTWA BIZNESOWEGO W OBSZARZE BIZNESOWYM – WAGA 10%**

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{Punkty przyznane za ilość realizowanych usług z zakresu doradztwa biznesowego oferty badanej dla obszaru biznesowego}}{\text{Punkty przyznane za ilość realizowanych usług z zakresu doradztwa biznesowego oferty, która uzyskała najwyższą ocenę w tym kryterium dla obszaru biznesowego}} \times 10\% \times 100 \text{ pkt}$$

**Podkryterium 2.2. (PK10) DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI USŁUG Z ZAKRESU DORADZTWA BIZNESOWEGO W OBSZARZE TECHNICZNYM – WAGA 10%**

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{Punkty przyznane za ilość realizowanych usług z zakresu doradztwa biznesowego oferty badanej dla obszaru technicznego}}{\text{Punkty przyznane za ilość realizowanych usług z zakresu doradztwa biznesowego oferty, która uzyskała najwyższą ocenę w tym kryterium dla obszaru technicznego}} \times 10\% \times 100 \text{ pkt}$$

**Podkryterium 2.3. (PK11) DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI USŁUG Z ZAKRESU DORADZTWA BIZNESOWEGO W OBSZARZE PRZEDTRANSAKCYJNYM – WAGA 10%**

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{Punkty przyznane za ilość realizowanych usług z zakresu doradztwa biznesowego oferty badanej dla obszaru przedtransakcyjnego}}{\text{Punkty przyznane za ilość realizowanych usług z zakresu doradztwa biznesowego oferty, która uzyskała najwyższą ocenę w tym kryterium dla obszaru przedtransakcyjnego}} \times 10\% \times 100 \text{ pkt}$$

**UWAGA! Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia – Wykaz wykonywanych przez Wykonawcę / Podwykonawców / inne podmioty usług z zakresu doradztwa biznesowego – Tabela B nie będzie podlegał uzupełnieniu po złożeniu przez Wykonawcę oferty.**

**Wykonawca nie może wykazać takich samych usług w Tabeli A Załącznika nr 5 do Warunków Zamówienia na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w Tabeli B Załącznika nr 5 do Warunków**

**Zamówienia w celu wykazania doświadczenia Wykonawcy w realizacji usług z zakresu doradztwa biznesowego w ramach kryterium pozacenenowego (rozdz. I pkt 13.3. Warunków Zamówienia).**

- 13.4. Komisja Przetargowa oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów.
- 13.5. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów PKT w ww. kryteriach wyliczoną zgodnie z wzorem:  $PKT = K1 + K2$ .
- 13.6. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.7. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty zgodnie z pkt 13.1 Warunków Zamówienia z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzyma najwięcej punktów w ramach oceny kryterium nr 1. Jeżeli nie będzie to możliwe, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia dodatkowych ofert cenowych w wyznaczonym terminie. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA**

- 14.1. Po otwarciu ofert, Zamawiający dokonuje weryfikacji spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, oceny ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z postępowania, a także wzywa Wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia, w wyznaczonym terminie, dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw wymaganych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania, dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania oraz wyjaśnienia treści oferty oraz dokumentów dotyczących Przedmiotu Zamówienia, wpływających na ocenę oferty, chyba że – mimo ich uzupełnienia – oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 14.2. Dokumenty uzupełnione na wezwanie, o którym mowa w pkt 14.1. Warunków Zamówienia, powinny potwierdzać stan faktyczny, aktualny na dzień składania ofert.
- 14.3. Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 14.4. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, o dokonaniu poprawek.
- 14.5. Jeżeli cena wskazana w ofercie wydaje się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.6. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia z Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu. Negocjacje mogą podlegać wszystkie elementy oferty, w tym w szczególności elementy podlegające ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Negocjacje nie mogą dotyczyć postanowień projektu umowy ramowej w sprawie zamówienia. Negocjacje nie podlegają: wielkość i zakres przedmiotu zamówienia oraz termin realizacji zamówienia. Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Wykonawców.
- 14.7. Zamawiający może przeprowadzić negocjacje indywidualne (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji, zgodnie z terminem złożenia ofert – począwszy od najwcześniej złożonej, decyduje data wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego, w minimum 1 rundzie negocjacyjnej. Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Wykonawców. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że zakończenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę.
- 14.8. W przypadku złożenia minimum 2 ważnych ofert, Zamawiający przeprowadzi w ramach negocjacji aukcję elektroniczną. Jednocześnie zastrzega, że zakończenie (w tym również wygranie) aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę.

Wymagania techniczne platformy za pośrednictwem, której przeprowadzona zostanie aukcja, są następujące:

- a) dopuszczalne przeglądarki internetowe:
  - Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11,
  - Google Chrome 31,
  - Mozilla Firefox 26,
  - Opera 18;
- b) pozostałe wymagania techniczne:
  - dostęp do sieci internet,
  - zainstalowana wtyczka flash - flash player – dotyczy kupca,
  - obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax,
  - włączona obsługa JavaScript,
  - zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s,
  - zainstalowany Acrobat Reader,
  - zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java – Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy.

Zamawiający zastrzega, iż przed przeprowadzeniem aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców m.in.:

- o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
- o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.

14.9. Treść umowy ramowej, której projekt stanowią **Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia, nie podlega negocjacom po upływie terminu składania ofert.** Treść umowy ramowej może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umów. Powyższe nie dotyczy postanowień umowy ramowej, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia. **Jednocześnie Zamawiający przypomina o możliwości składania propozycji modyfikacji projektu umowy ramowej zgodnie z pkt. 1.9. Warunków Zamówienia.**

14.10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

14.11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

## 15. **WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

15.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w następujących przypadkach:

- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją zamówienia;
- b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wypowiedział Zamawiającemu umowę w sprawie zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
- d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert odmówił zawarcia umowy w sprawie zamówienia po wyborze jego oferty przez Zamawiającego;
- e) gdy otwarto jego likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- f) gdy doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia, a spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym postępowaniu. Przed wykluczeniem Wykonawcy Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji;



- g) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
- h) gdy naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- i) jeżeli złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik postępowania;
- j) gdy nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- k) gdy jest objęty zakazem prowadzenia działalności gospodarczej (Wykonawca lub osoby reprezentujące Wykonawcę<sup>1)</sup>,
- l) gdy znajduje się na listach podmiotów objętych sankcjami lub embargiem, w szczególności sankcje nałożone przez EU, ONZ, OFAC (Wykonawca lub osoby reprezentujące Wykonawcę<sup>1)</sup>,
- m) gdy znajduje się na liście ostrzeżeń publicznych KNF,
- n) gdy w relacji z Zamawiającym został skazany prawomocnym wyrokiem w przeciągu 5 lat za przestępstwa gospodarcze (Wykonawca lub osoby reprezentujące Wykonawcę<sup>1)</sup>,
- o) gdy orzeczono wobec niego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne.

<sup>1)</sup>Przez osobę reprezentującą Wykonawcę rozumie się osobę/osoby upoważnione do składania w imieniu tego Wykonawcy oświadczeń woli na podstawie przepisów prawa/stosownych pełnomocnictw/rejestrów lub osobę/osoby zarządzające danym Wykonawcą bez względu na podstawę prawną/faktyczną uprawniającą/zobowiązującą do zarządzania tym Wykonawcą.

## **16. ODRZUCENIE OFERTY**

16.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach gdy:

- a) nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do Przedmiotu Zamówienia, a Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
- d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
- e) narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
- f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- g) została złożona po terminie składania ofert;
- h) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa pkt 14.3. lit. c Warunków Zamówienia,
- i) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą po otrzymaniu wniosku Zamawiającego o przedłużenie tego terminu;
- j) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

16.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego oferta została odrzucona w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o odrzuceniu oferty wraz z podaniem uzasadnienia.

## **17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

17.1. Postępowanie unieważnia się w przypadku, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

- c) Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru najkorzystniejszej oferty;
  - d) wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
  - e) w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik postępowania;
  - f) wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.
- 17.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie przesłanek unieważnienia postępowania.
- 17.3. Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o unieważnieniu postępowania, z podaniem uzasadnienia przesłanek unieważnienia.
- 17.4. Wykonawca akceptuje fakt, iż unieważnienie postępowania nie kreuje po jego stronie żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w szczególności roszczeń o zawarcie umowy lub roszczeń odszkodowawczych.
- 17.5. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

## **18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 18.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

## **19. ZAWARCIE UMOWY**

- 19.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa ramowa w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt umowy ramowej stanowi **Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**.
- 19.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) będzie uchylał się od zawarcia umowy ramowej w sprawie zamówienia lub
  - b) przedstawił nieprawdziwe dane,

Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

## **20. ZASADY UDZIELANIA ZLECEŃ**

- 20.1. Zamawiający na podstawie umów ramowych, które zostaną zawarte z Wykonawcami, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze, może przeprowadzić odrębne postępowania wykonawcze o udzielenie zlecenia w zakresie wykonania poszczególnych usług.
- 20.2. Postępowania wykonawcze zostaną przeprowadzone poprzez wysłanie przez Zamawiającego zaproszenia do złożenia ofert do wybranych Wykonawców, z którymi zostały zawarte umowy ramowe.

**ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz ENEA S.A. usług operacyjnego doradztwa biznesowego, w szczególności w zakresie: (i) analiz wewnętrznych Grupy Kapitałowej ENEA, (ii) kierunków rozwoju segmentów działalności Grupy Kapitałowej ENEA, (iii) analiz wybranych podmiotów/projektów inwestycyjnych oraz doradztwa transakcyjnego.

W zależności od charakteru i potrzeb danego zlecenia zakres zadań może obejmować w szczególności:

- A. W zakresie analiz wewnętrznych Grupy Kapitałowej ENEA:
1. Analizę poprawy efektywności funkcjonowania wybranych segmentów działalności Grupy Kapitałowej ENEA;
  2. Analizę wybranych procesów w ramach działalności Grupy Kapitałowej ENEA, w tym z uwzględnieniem wykorzystywanych rozwiązań technicznych i technologii;
  3. Analizę inicjatyw i projektów realizowanych lub planowanych do realizacji w wybranych segmentach Grupy Kapitałowej ENEA wraz z rekomendacją ewentualnych zmian;
  4. Analizę wybranych segmentów Grupy Kapitałowej ENEA pod kątem modelu świadczonych wzajemnie funkcji oraz modelu rozliczeń produktów;
  5. Analizę funkcjonujących rozwiązań technicznych i stosowanych technologii w wybranych segmentach Grupy Kapitałowej ENEA, w szczególności w aspekcie spełnienia nowych wymogów prawno-regulacyjnych.
- B. W zakresie kierunków rozwoju wybranych segmentów działalności Grupy Kapitałowej ENEA:
1. Analizę kierunków i sposobów realizacji inwestycji w ramach wybranych segmentów działalności Grupy Kapitałowej ENEA;
  2. Analizę sytuacji makroekonomicznej mającej wpływ na wybrane segmenty Grupy Kapitałowej ENEA;
  3. Analizę nowych możliwości rozwojowych mających wpływ na wybrane segmenty działalności Grupy Kapitałowej ENEA, w tym z uwzględnieniem aktualnie wykorzystywanych i nowych rozwiązań technicznych i technologii;
  4. Analizę stanu wdrożenia przyjętych do realizacji kierunków rozwoju i ocenę ich wpływu na wybrane segmenty działalności Grupy Kapitałowej ENEA;
  5. Analizę otoczenia biznesowego lub prawno-regulacyjnego mogącego mieć wpływ na wybrane segmenty działalności Grupy Kapitałowej ENEA w perspektywie krótko-, średnio- i długoterminowej;
  6. Analizę otoczenia konkurencyjnego bliższego i dalszego, analizę kluczowych podmiotów na rynku, w tym analizy pięciu sił Portera oraz SWOT;
  7. Analizę zapotrzebowania rynku na usługi i produkty obecnie świadczone/dostarczane przez Grupę, jak i nowe usługi i produkty, które mogą być świadczone/dostarczane przez wybrane segmenty Grupy Kapitałowej ENEA, kierowane do odbiorców na rynku lokalnym lub regionalnym;
  8. Analizę dostępnych, nowych technologii i rozwiązań technicznych funkcjonujących na rynku, możliwych do zastosowania w ramach Grupy Kapitałowej ENEA.
- C. W zakresie analiz wybranych podmiotów (Podmioty) / projektów inwestycyjnych (Projekty) oraz doradztwa transakcyjnego:
1. Identyfikację Podmiotów funkcjonujących lub potencjalnych Projektów w wybranym segmencie działalności Grupy Kapitałowej ENEA;
  2. Badanie wybranych Podmiotów/Projektów obejmujące w szczególności:
    - a) Analizę otoczenia prawno-regulacyjnego mogącego mieć wpływ na badany Podmiot/Projekt;
    - b) Analizę rynku obszaru działania Podmiot/realizacji Projektu (analiza powinna określać podstawowe parametry rynku takie jak: wielkość, struktura, główni konkurenci, potencjalne, nowe podmioty na rynku, udział Podmiotu w danym segmencie, perspektywy rozwoju);
    - c) Analizę ekonomiczno-finansową Podmiotu/Projektu i ocenę sytuacji finansowej Podmiotu;
    - d) Analizę techniczną Podmiotu/Projektu;
    - e) Analizę środowiskową Podmiotu/Projektu;
    - f) Analizę struktury właścicielskiej Podmiotu/Projektu;

- g) Analizę SWOT Podmiotu/Projektu;
  - h) Oszacowanie wartości Podmiotu/Projektu;
  - i) Analizę celowości i opłacalności nabycia Podmiotu lub realizacji Projektu, w tym analizę synergii z danym segmentem Grupy Kapitałowej ENEA;
  - j) Analizę ryzyk funkcjonowania Podmiotu / realizacji Projektu;
  - k) Analizę możliwych trybów przeprowadzenia transakcji nabycia Podmiotu/Projektu;
  - l) Opracowanie scenariuszy powiązania / współpracy danego segmentu Grupy Kapitałowej ENEA z Podmiotem (w szczególności przygotowanie planu działania / kluczowych zadań do zrealizowania po przejęciu Podmiotu);
3. Przygotowanie oferty nabycia Podmiotu/Projektu;
  4. Udział w negocjacjach nabycia Podmiotu/Projektu.

Wykonywanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie następować na podstawie zleceń jego wykonania wystawianych przez Zamawiającego. Szczegółowe zasady zlecenia przedmiotu zamówienia zostały określone w projekcie umowy ramowej, która stanowi Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia.

**ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY .....	22
ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	24
ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PPRZEZ WYKONAWCĘ .....	26
ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI .....	27
ZAŁĄCZNIK NR 5 – OPIS DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY W ŚWIADCZENIU USŁUG .....	28
ZAŁĄCZNIK NR 6 – ZESPÓŁ SPECJALISTÓW .....	33
ZAŁĄCZNIK NR 7 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ .....	35
ZAŁĄCZNIK NR 8 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZAPOZNANIU SIĘ Z INFORMACJĄ O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH .....	36
ZAŁĄCZNIK NR 9 – PROJEKT UMOWY RAMOWEJ .....	38
ZAŁĄCZNIK NR 10 – ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY .....	66
ZAŁĄCZNIK NR 11 ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW .....	67

**ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY**

(nazwa Wykonawcy)
-------------------

Ja, niżej podpisany (My, niżej podpisani):

--

działając w imieniu i na rzecz:

--

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest usługa:

<b>Świadczenie na rzecz ENEA S.A. usług operacyjnego doradztwa biznesowego</b>
--

1. Oferuję(my) wykonanie zamówienia zgodnie z opisem Przedmiotu Zamówienia:

a) **CENA NETTO ZA GODZINĘ PRACY ASYSTENTA Z OBSZARU BIZNESOWEGO  
LUB PRZEDTRANSAKCYJNEGO:**

.....zł (słownie: ..... zł)

b) **CENA NETTO ZA GODZINĘ PRACY KONSULTANTA Z OBSZARU BIZNESOWEGO  
LUB PRZEDTRANSAKCYJNEGO:**

.....zł (słownie: ..... zł)

c) **CENA NETTO ZA GODZINĘ PRACY MENADŻERA Z OBSZARU BIZNESOWEGO  
LUB PRZEDTRANSAKCYJNEGO:**

.....zł (słownie: ..... zł)

d) **CENA NETTO ZA GODZINĘ PRACY PARTNERA Z OBSZARU BIZNESOWEGO  
LUB PRZEDTRANSAKCYJNEGO:**

.....zł (słownie: ..... zł)

e) **CENA NETTO ZA GODZINĘ PRACY ASYSTENTA Z OBSZARU TECHNICZNEGO: .....zł (słownie:  
..... zł)**

f) **CENA NETTO ZA GODZINĘ PRACY KONSULTANTA Z OBSZARU TECHNICZNEGO: .....zł  
(słownie: ..... zł)**

g) **CENA NETTO ZA GODZINĘ PRACY MENADŻERA Z OBSZARU TECHNICZNEGO: .....zł (słownie:  
..... zł)**

h) **CENA NETTO ZA GODZINĘ PRACY PARTNERA Z OBSZARU TECHNICZNEGO: .....zł (słownie:  
..... zł)**

2. **Wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie:** od dnia podpisania umowy ramowej do 28.02.2022 r. lub do wykorzystania maksymalnej wartości umowy ramowej netto określonej w pkt 3.7 Warunków Zamówienia, w zależności od tego, która z ww. okoliczności wystąpi pierwsza.

3. Oświadczam(y), że:

- a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert,
- b) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- c) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania umowy, zgodnej z projektem umowy ramowej, stanowiącej **Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia**,
- d) Wykonawca zapoznał się z postanowieniami kodeksu postępowania dla dostawców i partnerów biznesowych Grupy ENEA („Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA”), dostępnym pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/odpowiedzialny-biznes/kodeks-kontrahentow>) oraz zobowiązuję(emy) się do przestrzegania zawartych w nim zasad na etapie realizacji zamówienia oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania
- e) oświadczam(my), że spełniam(my) warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. I pkt 5 Warunków Zamówienia,
- f) zamówienie wykonam(y):

samodzielnie /  z udziałem podwykonawców

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Części zamówienia realizowane przy udziale podwykonawcy
1.		
2.		

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne,

- g) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- h) wyrażam(y) zgodę na wprowadzenie mojej (naszej) oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,
- i) jestem(śmy) podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:  
 tak /  nie,
- j) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:  
Pan(i) ....., tel.: ..... e-mail: .....
- k) informuję(my), że osobą uprawnioną do składania w toku aukcji elektronicznej postępień w imieniu Wykonawcy jest:

.....  
imię i nazwisko

.....  
adres e-mail

--	--

miejsowość i data

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

(nazwa Wykonawcy)
-------------------

**Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:****Świadczenie na rzecz ENEA S.A. usług operacyjnego doradztwa biznesowego**

Niniejszym oświadczam(y), iż w stosunku do reprezentowanego przeze mnie (przez nas) podmiotu nie występują okoliczności skutkujące wykluczeniem z postępowania w oparciu o niżej określone przestanki:

„Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w następujących przypadkach:

- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;
- b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wypowiedział Zamawiającemu umowę w sprawie Zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
- d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert odmówił zawarcia umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego oferty przez Zamawiającego;
- e) gdy otwarto jego likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- f) gdy doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia, a spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym postępowaniu. Przed wykluczeniem Wykonawcy Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji;
- g) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
- h) gdy naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności ;
- i) jeżeli złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik postępowania;
- j) gdy nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- k) gdy jest objęty zakazem prowadzenia działalności gospodarczej (Wykonawca lub osoby reprezentujące Wykonawcę<sup>1</sup>),
- l) gdy znajduje się na listach podmiotów objętych sankcjami lub embargiem, w szczególności sankcje nałożone przez EU, ONZ, OFAC (Wykonawca lub osoby reprezentujące Wykonawcę<sup>1</sup>),



- m) gdy znajduje się na liście ostrzeżeń publicznych KNF,
- n) gdy w relacji z Zamawiającym został skazany prawomocnym wyrokiem w przeciągu 5 lat za przestępstwa gospodarcze (Wykonawca lub osoby reprezentujące Wykonawcę<sup>1)</sup>,
- o) gdy orzeczono wobec niego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne.

--	--

miejsce i data

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

<sup>1)</sup>Przez osobę reprezentującą Wykonawcę rozumie się osobę/osoby upoważnione do składania w imieniu tego Wykonawcy oświadczeń woli na podstawie przepisów prawa/stosownych pełnomocnictw/rejestrów lub osobę/osoby zarządzające danym Wykonawcą bez względu na podstawę prawną/faktyczną uprawniającą/zobowiązującą do zarządzania tym Wykonawcą.

**ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ**

(nazwa Wykonawcy)
-------------------

**Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w postępowaniu:**

**Świadczenie na rzecz ENEA S.A. usług operacyjnego doradztwa biznesowego**

W imieniu .....  
upoważniam Pana/Panią ..... urodzonego/ą dnia .....  
w ....., PESEL: ..... do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników wg Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
- d) zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

miejsowość i data

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI****OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

(nazwa Wykonawcy)
-------------------

**Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności w ramach postępowania:****Świadczenie na rzecz ENEA S.A. usług operacyjnego doradztwa biznesowego**

Niniejszym oświadczam(-y), że zobowiązuję(-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez ENEA S.A. w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązuję(-emy) się je zniszczyć wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba że moja(nasza) oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni mnie(nas) z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

miejsowość i data

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 5 – OPIS DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY W ŚWIADCZENIU USŁUG**

(nazwa Wykonawcy)
-------------------

Składając ofertę w postępowaniu:

**Świadczenie na rzecz ENEA S.A. usług operacyjnego doradztwa biznesowego**

**TABELA A**  
**dla spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Wykaz usług z zakresu doradztwa biznesowego realizowanych przez Wykonawcę / podwykonawców / inne podmioty w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – wykaz doświadczenia Wykonawcy w realizacji usług z zakresu doradztwa biznesowego – na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia (rozd. I pkt 5.1. lit. c) I Warunków Zamówienia).

Lp.	Podmiot, który wykonywał usługę	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano usługę	Sektor [np. energetyczny, paliwowy, bankowy]	Obszar [biznesowy lub techniczny lub przedtransakcyjny] <sup>2</sup>	Opis wykonanych zadań	Termin realizacji zadania (dzień.miesiąc.rok – dzień.miesiąc.rok)	Wartość netto PLN <sup>3</sup> [podanie wartości / informacja, że wartość przekracza próg 40 000,00 PLN]
1						..... do .....	
						(dd.mm.rrrr. do dd.mm.rrrr.)	

<sup>2</sup> Wykonawca zobowiązany jest wskazać obszar, którego dotyczyła wykonywana usługa.

<sup>3</sup> W przypadku przedstawienia usług obejmujących swoim zakresem kilka obszarów, np. OBSZARU BIZNESOWEGO i OBSZARU PRZEDTRANSAKCYJNEGO, zrealizowanych w ramach jednego zlecenia/umowy wykonawczej, Wykonawca zobowiązany jest wskazać odrębnie wartość netto PLN dla każdego obszaru.

**WARUNKI ZAMÓWIENIA**oznaczenie sprawy:  
**1100/AW00/ZF/KZ/2021/0000002080**

2						..... do .....	
						dd.(mm.rrrr. do dd.mm.rrrr.)	
3						..... do .....	
						(dd.mm.rrrr. do dd.mm.rrrr.)	

Załącznikiem do niniejszego formularza winny być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi zgodnie z pkt 5.1. lit b) I. ppkt v. Warunków Zamówienia.

**UWAGA:** DOKUMENTY TE POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH USŁUG WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA. Przykład:  
„Referencje do Usługi nr 1”

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**TABELA B**  
**dla kryteriów oceny ofert**

Wykaz usług z zakresu doradztwa biznesowego realizowanych przez Wykonawcę / podwykonawców / inne podmioty w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – wykaz doświadczenia Wykonawcy w realizacji usług z zakresu doradztwa biznesowego – kryterium pozacenowe – doświadczenie Wykonawcy w realizacji usług z zakresu doradztwa biznesowego (rozd. I pkt 13.3 Warunków Zamówienia)

Lp.	Podmiot, który wykonywał usługę	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano usługę	Sektor [np. energetyczny, paliwowy, bankowy]	Obszar [biznesowy lub techniczny lub przedtransakcyjny] <sup>4</sup>	Opis wykonanych zadań	Termin realizacji zadania (dzień.miesiąc.rok – dzień.miesiąc.rok)	Wartość netto PLN <sup>5</sup> [podanie wartości / informacja, że wartość przekracza próg 40 000,00 PLN]
1						..... do .....	
						(dd.mm.rrrr. do dd.mm.rrrr.)	
2						..... do .....	
						dd.(mm.rrrr. do dd.mm.rrrr.)	
3						..... do .....	
						(dd.mm.rrrr. do dd.mm.rrrr.)	
4						..... do .....	
						(dd.mm.rrrr. do dd.mm.rrrr.)	
5						..... do .....	
						(dd.mm.rrrr. do dd.mm.rrrr.)	

<sup>4</sup> Wykonawca zobowiązany jest wskazać obszar, którego dotyczyła wykonywana usługa.

<sup>5</sup> W przypadku przedstawienia usług obejmujących swoim zakresem kilka obszarów, np. OBSZARU BIZNESOWEGO I OBSZARU PRZEDTRANSAKCYJNEGO, zrealizowanych w ramach jednego zlecenia/umowy wykonawczej, Wykonawca zobowiązany jest wskazać odrębnie wartość netto PLN dla każdego obszaru.

**WARUNKI ZAMÓWIENIA**oznaczenie sprawy:  
**1100/AW00/ZF/KZ/2021/0000002080**

6						..... do .....	
						(dd.mm.rrrr. do dd.mm.rrrr.)	
7						..... do .....	
						(dd.mm.rrrr. do dd.mm.rrrr.)	
8						..... do .....	
						(dd.mm.rrrr. do dd.mm.rrrr.)	
9						..... do .....	
						(dd.mm.rrrr. do dd.mm.rrrr.)	
10						..... do .....	
						(dd.mm.rrrr. do dd.mm.rrrr.)	
11						..... do .....	
						(dd.mm.rrrr. do dd.mm.rrrr.)	
12						..... do .....	
						(dd.mm.rrrr. do dd.mm.rrrr.)	
13						..... do .....	
						(dd.mm.rrrr. do dd.mm.rrrr.)	
14						..... do .....	
						(dd.mm.rrrr. do dd.mm.rrrr.)	
15						..... do .....	
						(dd.mm.rrrr. do dd.mm.rrrr.)	
16						..... do .....	
						(dd.mm.rrrr. do dd.mm.rrrr.)	
17						..... do .....	
						(dd.mm.rrrr. do dd.mm.rrrr.)	
18						..... do .....	
						(dd.mm.rrrr. do dd.mm.rrrr.)	
19						..... do .....	
						(dd.mm.rrrr. do dd.mm.rrrr.)	
20						..... do .....	
						(dd.mm.rrrr. do dd.mm.rrrr.)	

**WARUNKI ZAMÓWIENIA**

oznaczenie sprawy:  
**1100/AW00/ZF/KZ/2021/0000002080**

Załącznikiem do niniejszego formularza winny być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi zgodnie z pkt 5.1. lit b) I. ppkt v. Warunków Zamówienia.

**UWAGA:** DOKUMENTY TE POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH USŁUG WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA. Przykład:  
*„Referencje do Usługi nr 1”*

**Uwaga! Tabela B nie będzie podlegała uzupełnieniu po złożeniu przez Wykonawcę oferty.**

--	--

Miejscowość i data

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy



**ZAŁĄCZNIK NR 6 - WYKAZ ZESPOŁU SPECJALISTÓW WYKONAWCY<sup>6</sup>**

(pieczęć Wykonawcy)

**Świadczenie na rzecz ENEA S.A. usług operacyjnego doradztwa biznesowego**

Imię i nazwisko Specjalisty Wykonawcy	Rola Specjalisty Wykonawcy
	<input type="checkbox"/> Asystent z Obszaru Biznesowego lub Przedtransakcyjnego <input type="checkbox"/> Konsultant z Obszaru Biznesowego lub Przedtransakcyjnego <input type="checkbox"/> Menadżer z Obszaru Biznesowego lub Przedtransakcyjnego <input type="checkbox"/> Partner z Obszaru Biznesowego lub Przedtransakcyjnego <input type="checkbox"/> Asystent z Obszaru Technicznego <input type="checkbox"/> Konsultant z Obszaru Technicznego <input type="checkbox"/> Menadżer z Obszaru Technicznego <input type="checkbox"/> Partner z Obszaru Technicznego

Lp.	Podmiot, który wykonywał usługę (Wykonawca)	Nazwa podmiotu, dla którego wykonywano usługę (Klient)	Sektor [np. energetyczny, paliwowy, bankowy]	Obszar [biznesowy lub techniczny lub przedtransakcyjny] <sup>7</sup>	Opis wykonanych zadań	Termin realizacji usługi (dzień.miesiąc.rok – dzień.miesiąc.rok)	Wartość netto PLN <sup>8</sup> [podanie wartości / informacja, że wartość przekracza próg 40 000,00 PLN]	Rola w projekcie
1						..... do .....		
						(dd.mm.rrrr. do dd.mm.rrrr.)		

<sup>6</sup> Załącznik należy wypełnić dla każdego Specjalisty delegowanego do realizacji przedmiotu zamówienia.

<sup>7</sup> Wykonawca zobowiązany jest wskazać obszar, którego dotyczyła wykonywana usługa.

<sup>8</sup> W przypadku przedstawienia usług obejmujących swoim zakresem kilka obszarów, np. OBSZARU BIZNESOWEGO i OBSZARU PRZEDTRANSAKCYJNEGO, zrealizowanych w ramach jednego zlecenia/umowy wykonawczej, Wykonawca zobowiązany jest wskazać odrębnie wartość netto PLN dla każdego obszaru.

**WARUNKI ZAMÓWIENIA**oznaczenie sprawy:  
**1100/AW00/ZF/KZ/2021/0000002080**

2						..... do .....		
						(dd.mm.rrrr. do dd.mm.rrrr.)		
3						..... do .....		
						(dd.mm.rrrr. do dd.mm.rrrr.)		

**Załącznikiem do zestawienia winna być ścieżka zawodowa Specjalisty.**

--	--

Miejscowość i data

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 7 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ**

(nazwa Wykonawcy)
-------------------

**Świadczenie na rzecz ENEA S.A. usług operacyjnego doradztwa biznesowego**

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres Wykonawcy)

.....

.....

1. \*\*oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wymienionymi poniżej Podmiotami:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

Miejscowość i data	Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

2. \* oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Miejscowość i data	Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

\* *niepotrzebne skreślić*

\*\**wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej*

**ZAŁĄCZNIK NR 8 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZAPOZNANIU SIĘ Z INFORMACJĄ O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH****INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH**

1. **ENEA S.A.** z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, informuje, że jest administratorem danych osobowych **Przedstawicieli, w tym członków Zespołu Specjalistów i Reprezentantów ze strony Wykonawcy**. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych wyznaczonego w **ENEA S.A.**: adres e-mail: [esa.iod@enea.pl](mailto:esa.iod@enea.pl), adres Górecka 1, 60-201 Poznań.
2. Dane osobowe **Przedstawicieli, w tym członków Zespołu Specjalistów i Reprezentantów ze strony Wykonawcy** będą przetwarzane w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora, tj. w celu umożliwienia administratorowi zawarcia i wykonania umowy na **Świadczenie na rzecz ENEA S.A. usług operacyjnego doradztwa biznesowego** z Wykonawcą - art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**.
3. Kategorie przetwarzanych danych: imię, nazwisko, stanowisko, adres e-mail, numer telefonu, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania, adres do korespondencji, pesel, nr NIP osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.
4. **ENEA S.A.** pozyskała dane od Wykonawcy, tj. .... z siedzibą w ....., ul. ....<sup>9</sup>
5. **ENEA S.A.** może ujawnić dane osobowe **Przedstawicieli, w tym członków Zespołu Specjalistów i Reprezentantów ze strony Wykonawcy** podmiotom świadczącym na rzecz ENEA S.A. usługi prawne. **ENEA S.A.** może również powierzyć przetwarzanie danych osobowych **Przedstawicieli, w tym członków Zespołu Specjalistów i Reprezentantów ze strony Wykonawcy**:
  - a) podmiotom grupy kapitałowej ENEA,
  - b) dostawcom usług lub produktów, działającym na rzecz **ENEA S.A.**, w szczególności podmiotom świadczącym **ENEA S.A.** usługi IT, księgowo, agencyjne, pocztowe, kurierskie oraz drukarskie.
6. Dane osobowe **Przedstawicieli, w tym członków Zespołu Specjalistów i Reprezentantów ze strony Wykonawcy**, będą przechowywane przez okres niezbędny do zawarcia i wykonania umowy zawartej z Wykonawcą, po czym dane będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
7. **Przedstawiciel, w tym członek Zespołu Specjalistów i Reprezentant ze strony Wykonawcy** ma prawo:
  - a) dostępu do treści swoich danych – w granicach art. 15 RODO,
  - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
  - c) ich usunięcia – w granicach art. 17 RODO,
  - d) ograniczenia ich przetwarzania – w granicach art. 18 RODO,
  - e) przenoszenia danych – w granicach art. 20 RODO,
  - f) w przypadku przetwarzania danych osobowych w celu zawarcia i wykonania umowy z Wykonawcą – **Przedstawiciel, w tym członek Zespołu Specjalistów i Reprezentant ze strony Wykonawcy** ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych na potrzeby realizacji takiego celu.
8. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłanych Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: [esa.iod@enea.pl](mailto:esa.iod@enea.pl).

---

<sup>9</sup> Wypełnia Wykonawca

9. Przedstawiciel, w tym członek Zespołu Specjalistów i Reprezentant ze strony Wykonawcy ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli sądzi, że **ENEA S.A.** przetwarza jej dane osobowe z naruszeniem przepisów RODO.

Potwierdzam zapoznanie się z zamieszczoną powyżej informacją ENEA S.A. o sposobie i celu przetwarzania danych osobowych.

Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

--	--

miejsowość i data

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 9 – PROJEKT UMOWY RAMOWEJ

## UMOWA RAMOWA NR CRU/U/.....

zawarta w dniu ..... roku, pomiędzy:

**ENEA S.A.**, z siedzibą przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS: 0000012483, NIP: 777-00-20-640, REGON: 630139960, kapitał zakładowy: 441 442 578 PLN i kapitał wpłacony: 441 442 578 PLN, którą reprezentuje:

.....

.....

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**” lub „**Spółką**”

a

.....

.....

którą reprezentuje:

.....

.....

zwaną dalej „**WYKONAWCĄ**”,łącznie zwane dalej „**Stronami**” w dalszej części niniejszej umowy (dalej: „**Umowa**” lub „**Umowa Ramowa**”).**§ 1****Przedmiot Umowy**

1. Na warunkach i zasadach określonych w Umowie ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji usługi operacyjnego doradztwa biznesowego na rzecz ENEA S.A. Planowany zakres prac (zwany dalej „PRACĄ” lub „PRACAMI” w zależności od kontekstu), określony został w załączniku nr 1 do Umowy.
2. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, realizowany będzie wyłącznie na podstawie zleceń ZAMAWIAJĄCEGO określających szczegółowy zakres PRAC objętych danym zleceniem (dalej: „Zlecenie”), przy czym terminy i warunki ich realizacji będą uzgadniane wspólnie przez ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCĘ. Zamawiający zastrzega również możliwość decydowania o składzie zespołu WYKONAWCY dedykowanego do realizacji Zlecenia. Zlecenia, o których mowa powyżej, mogą być przekazywane WYKONAWCY pisemnie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub bezpośrednio podczas spotkań oraz telefonicznie. W przypadku przekazywania Zleceń bezpośrednio podczas spotkań lub telefonicznie, WYKONAWCA będzie niezwłocznie przysyłał ZAMAWIAJĄCEMU w formie elektronicznej lub pisemnej podsumowanie takich Zleceń udzielanych przez ZAMAWIAJĄCEGO,

zaś ZAMAWIAJĄCY potwierdzi ich akceptację w formie elektronicznej lub pisemnej lub niezwłocznie wniesie uwagi. Po wniesieniu uwag przez ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA zobowiązany jest potwierdzić ich akceptację lub wnieść uwagi w terminie 2 dni roboczych. W przypadku braku przekazania akceptacji lub uwag przez WYKONAWCĘ w powyższym terminie, przyjmuje się, iż uwagi ZAMAWIAJĄCEGO zostały zaakceptowane.

3. WYKONAWCA oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem, w szczególności techniczno - organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami i posiada doświadczenie oraz kwalifikacje niezbędne do wykonania PRAC oraz że w granicach działalności swego przedsiębiorstwa zawodowo trudni się działalnością polegającą na wykonywaniu prac, których dotyczy Umowa, a rezultaty PRAC będą spełniały profesjonalne standardy dla tego typu prac.
4. WYKONAWCA oświadcza, iż wszelkie czynności składające się na planowany zakres PRAC wynikających z Umowy będą wykonywane z należytą starannością z zachowaniem terminów oraz według najlepszej wiedzy WYKONAWCY dotyczącej przedmiotu PRAC.
5. W przypadku braku Zlecenia przez ZAMAWIAJĄCEGO realizacji PRAC w ramach niniejszej Umowy, WYKONAWCY nie będzie przysługiwało żadne roszczenie względem ZAMAWIAJĄCEGO z tego tytułu.
6. W celu uniknięcia wątpliwości przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej nie obejmuje swoim zakresem świadczenia usług doradztwa prawnego przez WYKONAWCĘ na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO. W przypadkach koniecznych WYKONAWCA zobowiązuje się do współpracy z kancelarią prawną lub Radcą Prawnym bądź Adwokatem, na zasadach wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO. WYKONAWCA nie ponosi kosztów związanych z obsługą prawną, o której mowa w zdaniu poprzednim. Dla uniknięcia wątpliwości Strony nie traktują zakresu prac wynikającego z załącznika nr 1 do Umowy jako usługi doradztwa prawnego.

## **§ 2**

### **Wykonanie PRAC**

1. Strony zobowiązują się do powołania zespołów osób w celu realizacji PRAC. Skład zespołu WYKONAWCY określony został w załączniku nr 2 do Umowy. Zmiany w składzie zespołu WYKONAWCY, o którym mowa powyżej, nie stanowią zmiany Umowy i wymagają wyrażenia zgody przez koordynatora ze strony ZAMAWIAJĄCEGO, określonego w § 12 ust. 2 lit. a) Umowy, wyrażonej w formie pisemnej lub w formie elektronicznej na adres e – mail koordynatora ze strony WYKONAWCY, określonego w § 12 ust. 2 lit. b) Umowy. Nowy członek zespołu WYKONAWCY będzie miał co najmniej takie same kwalifikacje jak osoba zastępowana. ZAMAWIAJĄCY przed wyrażeniem zgody na proponowaną przez WYKONAWCĘ osobę (lub przed jej odmową) uprawniony będzie do osobistej rozmowy (w tym w formie tele/wideokonferencji) z osobą proponowaną przez WYKONAWCĘ oraz do przeglądu dokumentów potwierdzających jej kompetencje.
2. WYKONAWCA zobowiązany jest do realizacji PRAC oraz dostarczenia rezultatów PRAC Umowy, w terminach wskazanych w Zleceniu.
3. W przypadku, gdy będzie to możliwe, WYKONAWCA zobowiązany jest do dostarczenia rezultatów PRAC w formie pliku/ów elektronicznego/ych w wersji edytowalnej (w przypadku plików MS Excel z aktywnymi i edytowalnymi formułami) oraz w jednej wydrukowanej i podpisanej wersji papierowej dokumentu, chyba że Strony zgodnie postanowią inaczej. W odniesieniu do rezultatów PRAC nie stanowiących produktów końcowych WYKONAWCA zobowiązany jest każdorazowo w odniesieniu do każdego ze Zleceń dostarczyć ZAMAWIAJĄCEMU w ww. formach w postaci zestawienia zrealizowanych usług i wykonanych czynności zgodnie z zakresem PRAC określonym w Zleceniu.
4. ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany w terminie 14 dni od przekazania przez WYKONAWCĘ rezultatów PRAC wynikających ze Zlecenia potwierdzić pisemnie odbiór PRAC w formie protokołu odbioru prac (którego wzór stanowi załącznik nr 4 niniejszej Umowy) bez zastrzeżeń lub zgłosić ewentualne uwagi. Potwierdzenie odbioru PRAC może zostać dokonane w formie protokołu podpisanego elektronicznie przez osobę / osoby uprawnione ze strony ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY. WYKONAWCA zobowiązuje się do ustosunkowania się do uwag ZAMAWIAJĄCEGO, przez co rozumie się poprawienie opracowań powstałych w ramach PRAC lub ponowne wykonanie czynności lub usług, zgodnie ze zgłoszonymi uwagami, ewentualnie do przedstawienia uzasadnienia odmowy uwzględnienia uwag ZAMAWIAJĄCEGO, w terminie wynoszącym 7 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń lub uwag. ZAMAWIAJĄCY może wyznaczyć WYKONAWCY dłuższy niż 7 dni termin do ustosunkowania się do uwag i zastrzeżeń ZAMAWIAJĄCEGO. ZAMAWIAJĄCY może zastrzec dłuższy termin na odbiór PRAC lub zgłoszenie zastrzeżeń, o czym powinien poinformować WYKONAWCĘ przed upływem 14 dni, o których

mowa w zdaniu pierwszym. Zastrzeżenie przez ZAMAWIAJĄCEGO dłuższych terminów zgodnie z niniejszym ustępem wymaga formy pisemnej, lecz nie stanowi zmiany Umowy. Wydłużenie terminu na odbiór PRAC lub zgłoszenie zastrzeżeń nie wyniesie więcej niż 7 dni.

5. PRACE w ramach Zlecenia będą uznane za wykonane i odebrane po ich protokolarnym zaakceptowaniu przez ZAMAWIAJĄCEGO dla każdego ze Zleceń odrębnie. Niezgłoszenie przez ZAMAWIAJĄCEGO zastrzeżeń do PRAC wykonanych w ramach Zlecenia w terminach wskazanych zgodnie z ust. 4 równoznaczne jest z przyjęciem PRAC bez zastrzeżeń oraz uwag i stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT przez WYKONAWCĘ, z zastrzeżeniem § 5 ust. 1 Umowy. Protokół odbioru winien zostać podpisany również przez WYKONAWCĘ. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
6. Niezależnie od uprawnień wymienionych w ust. 4, ZAMAWIAJĄCY ma prawo do wnoszenia uwag lub zastrzeżeń na etapie realizacji czynności składających się na zakres PRAC objęty Zleceniem. W przypadku zgłoszenia takich uwag i zastrzeżeń WYKONAWCA zobowiązany jest do ich uwzględnienia, ewentualnie uzasadnienia braku podstaw do ich uwzględnienia w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń.
7. W przypadku, gdy ZAMAWIAJĄCY nie zgadza się z przedstawionym przez WYKONAWCĘ uzasadnieniem odmowy uwzględnienia uwag ZAMAWIAJĄCEGO, o którym mowa w ust. 4, WYKONAWCA dokona zmian w rezultatach PRAC objętych Zleceniem zgodnie ze stanowiskiem prezentowanym przez ZAMAWIAJĄCEGO i równocześnie przedstawi na piśmie swoje zastrzeżenia co do rezultatów PRAC objętych Zleceniem. Wzmianka o zgłoszeniu przez WYKONAWCĘ zastrzeżeń zostanie odnotowana w treści protokołu odbioru PRAC, o którym mowa w ust. 5, a pisemne zastrzeżenia WYKONAWCY będą stanowiły załącznik do tego protokołu oraz odnotowane zostaną w treści listu przewodniego WYKONAWCY stanowiącego integralną część rezultatów PRAC.

### § 3

#### Podwykonawstwo

1. WYKONAWCA w toku wykonywania PRAC jest uprawniony, po wcześniejszym uzyskaniu zgody ZAMAWIAJĄCEGO, do powierzenia podwykonawcom wskazanym w załączniku nr 3 do Umowy „Wykaz podwykonawców” wykonania PRAC w zakresie określonym w tym Wykazie. Zgoda ZAMAWIAJĄCEGO na powierzenie PRAC podwykonawcy będzie zapisana w treści Zlecenia.
2. WYKONAWCA może, za zgodą ZAMAWIAJĄCEGO wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, powierzyć – w sytuacjach wyjątkowych – wykonanie części PRAC podwykonawcom innym niż wskazani w ust. 1.
3. WYKONAWCA zobowiązany jest nabyć od podwykonawców majątkowe prawa autorskie i przekazać je ZAMAWIAJĄCEMU w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 Umowy i na zasadach określonych w § 7 Umowy.
4. WYKONAWCA odpowiada wobec ZAMAWIAJĄCEGO za czynności wykonane przez podwykonawców i ich personel jak za swoje własne na zasadzie ryzyka, z zachowaniem zasad i ograniczeń odpowiedzialności określonych w Umowie.

### § 4

#### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. WYKONAWCA otrzyma od ZAMAWIAJĄCEGO wynagrodzenie za faktycznie wykonane PRACE, obliczone w oparciu o czas faktycznie poświęcony przez WYKONAWCĘ na wykonanie tych PRAC, z zastrzeżeniem ust. 3. Czas faktycznie poświęcony przez WYKONAWCĘ na wykonanie PRAC obejmuje czas merytorycznej pracy nad realizacją Zlecenia. Wynagrodzenie WYKONAWCY obliczane będzie poprzez pomnożenie liczby godzin faktycznie poświęconych przez WYKONAWCĘ na wykonywanie PRAC w ramach Zlecenia poprzez wyrażoną w złotych stawkę godzinową stosowaną w przypadku poszczególnych pracowników WYKONAWCY. Zamawiający zastrzega możliwość ustanowienia górnej wartości Zlecenia z tytułu jego realizacji (tzw. „CAP”). Strony przyjmują, że w przypadku osiągnięcia przez WYKONAWCĘ górnej granicy wartości Zlecenia, o której mowa w zdaniu poprzednim, wynagrodzenie



będzie mieć charakter ryczałtowy i WYKONAWCY nie będzie przysługiwać roszczenie o zapłatę wynagrodzenia przekraczającego ustalony CAP.

2. Wynagrodzenie WYKONAWCY obliczane będzie zgodnie z następującymi stawkami godzinowymi:

STANOWISKO	STAWKA GODZINOWA (zł netto)
<b>Partner z Obszaru Biznesowego lub Przedtransakcyjnego</b>	
<b>Menadżer z Obszaru Biznesowego lub Przedtransakcyjnego</b>	
<b>Konsultant z Obszaru Biznesowego lub Przedtransakcyjnego</b>	
<b>Asystent z Obszaru Biznesowego lub Przedtransakcyjnego</b>	
<b>Partner z Obszaru Technicznego</b>	
<b>Menadżer z Obszaru Technicznego</b>	
<b>Konsultant z Obszaru Technicznego</b>	
<b>Asystent z Obszaru Technicznego</b>	

3. Wynagrodzenie za PRACE związane z wykonaniem przez WYKONAWCĘ konkretnych Zleceń dla ZAMAWIAJĄCEGO będzie mogło być ustalone w oparciu o kwotę netto wyrażoną w formie budżetu dla każdego Zlecenia odrębnie (wynagrodzenie ryczałtowe). Decyzję o formie wynagrodzenia za konkretne Zlecenia dla WYKONAWCY, o której mowa w zdaniu poprzednim, podejmuje ZAMAWIAJĄCY. W przypadku zleceń obejmujących wykonanie więcej niż jednego zadania, ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość zdecydowania o formie wynagrodzenia dla WYKONAWCY za każde z zadań (lub grupy zadań) odrębnie.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 i 2 lub ustalone zgodnie z ust. 3 zostanie powiększone o podatek od towarów i usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wynagrodzenie za PRACE wykonane przez WYKONAWCĘ dla ZAMAWIAJĄCEGO, o którym mowa w ust. 4, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym w szczególności:
- koszty pracy pracowników WYKONAWCY, związane z realizowanym przedmiotem Umowy,
  - ryzyko handlowe wynikające z realizacji przedmiotu Umowy,
  - koszty przejazdów, podróży służbowych, usług kurierskich, noclegów, drukowania, kosztów poniesionych w związku z koniecznością pozyskania informacji od podmiotów zewnętrznych oraz innych wydatków, w tym innych podmiotów, związanych z realizacją przedmiotu Umowy,
  - koszty podwykonawstwa,
  - wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw, o których mowa w § 7 Umowy.
6. Strony postanawiają, iż całkowite zobowiązanie po stronie ZAMAWIAJĄCEGO z tytułu realizacji niniejszej Umowy, w ramach zakresu prac określonego w § 1 ust. 1 Umowy, nie przekroczy kwoty 1.800.000,00 złotych (słownie: jeden milion osiemset tysięcy złotych) netto.
7. WYKONAWCA zobowiązuje się prowadzić ewidencję wynagrodzenia uzyskanego na podstawie Umowy oraz poinformować ZAMAWIAJĄCEGO w terminie 3 dni od dokonania czynności, z tytułu których WYKONAWCY należy się wynagrodzenie, że łączne wynagrodzenie uzyskane na podstawie Umowy osiągnęło 60% kwoty, o której mowa w ust. 6 Umowy. Wykonawca niezależnie od zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzednim zobowiązuje się do przesyłania ZAMAWIAJĄCEMU zestawienia wykonania danej umowy do 10 dnia każdego miesiąca kalendarzowego, bez względu na kwotę wykonania z tytułu niniejszej Umowy.
8. WYKONAWCY nie przysługuje żadne odszkodowanie z tytułu niezlecenia przez ZAMAWIAJĄCEGO części lub całości PRAC, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej Umowy. WYKONAWCY przysługuje wynagrodzenie za wykonaną pracę. Zawarcie przedmiotowej Umowy nie stanowi po stronie ZAMAWIAJĄCEGO zobowiązania finansowego w stosunku do WYKONAWCY.

## § 5 Płatność wynagrodzenia

1. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia dla WYKONAWCY, ustalonego zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 1 i 2 niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej, jest zatwierdzenie przez ZAMAWIAJĄCEGO wykazu ilości przepracowanych przez poszczególnych pracowników WYKONAWCY godzin i ich stawek godzinowych („Specyfikacja”). Za minimalną jednostkę rozliczeniową czasu pracy poszczególnych pracowników WYKONAWCY strony przyjmują 15 minut. Wzorzec Specyfikacji zostanie przedstawiony WYKONAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO.
2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się wnieść ewentualne uwagi do przekazanej przez WYKONAWCĘ Specyfikacji w terminie 10 dni od jej otrzymania. Brak wniesienia uwag przez ZAMAWIAJĄCEGO w tym terminie skutkuje przyjęciem przez ZAMAWIAJĄCEGO Specyfikacji bez zastrzeżeń (zatwierdzenie Specyfikacji), co do wysokości należności objętej daną Specyfikacją. W przypadku wniesienia przez ZAMAWIAJĄCEGO uwag w powyższym terminie, Strony niezwłocznie uzgodnią ostateczną treść Specyfikacji.
3. W przypadku, gdy wynagrodzenie WYKONAWCY zostanie ustalone zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 3 niniejszej Umowy, tj. w formie budżetu dla każdego zlecenia odrębnie, będzie ono płatne po spełnieniu wymogów określonych w ust. 5 poniżej.
4. Płatność wynagrodzenia będzie następowała poleceniem przelewu, na rachunek bankowy WYKONAWCY każdorazowo wskazany na fakturze VAT.
5. Faktura VAT może być wystawiona po otrzymaniu przez WYKONAWCĘ od ZAMAWIAJĄCEGO podpisanego przez obie Strony protokołu odbioru prac, dla każdego ze Zleceń odrębnie, bądź po upływie terminu na protokolarnie przyjęcie PRAC w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 5 Umowy.
6. Za dzień dokonania zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
7. W przypadku, gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność wynagrodzenia nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
8. WYKONAWCY nie przysługują prawo do cesji praw lub obowiązków z tytułu Umowy lub praw nabytych na jej podstawie, ani do przeniesienia na osoby trzecie wierzytelności przysługującej mu wobec ZAMAWIAJĄCEGO z tytułu niniejszej Umowy, bez uprzedniej zgody ZAMAWIAJĄCEGO wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony uznają dokument zawierający następujące informacje:
  - a. numer Umowy,
  - b. numer zamówienia SAP SRM,
  - c. nazwę komórki zamawiającej,
  - d. numer MPK/imię i nazwisko zamawiającego,
  - e. oznaczenie protokołu odbioru PRAC (w szczególności nr dokumentu odbioru i akceptacji zrealizowanych prac) lub Specyfikacji.
10. Błędnie wystawiona faktura lub wystawiona w sposób sprzeczny z warunkami Umowy zostanie zwrócona przez ZAMAWIAJĄCEGO celem jej korekty i nie rodzi po stronie ZAMAWIAJĄCEGO obowiązku zapłaty. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do przekazania WYKONAWCY informacji, o których mowa w ust. 9 dla prawidłowego wystawiania faktur przez WYKONAWCĘ.
11. WYKONAWCA zobowiązuje się do dostarczenia faktur do ZAMAWIAJĄCEGO na adres:

ENEA S.A.  
Centrum Zarządzania Dokumentami  
ul. Zacisze 28  
65-775 Zielona Góra

12. WYKONAWCA oświadcza, że rachunek bankowy WYKONAWCY, służący do rozliczenia przedmiotu umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a faktura będzie zawierać numery ww. rachunków oraz specjalne oznaczenie w postaci zapisu: „mechanizm podzielonej płatności”, a także, że faktura spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.

13. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
14. Płatności za faktury będą realizowane wyłącznie na numery rachunków rozliczeniowych, o których mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, lub imiennych rachunków w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, której WYKONAWCA jest członkiem, otwartych w związku z prowadzoną przez WYKONAWCĘ działalnością gospodarczą – wskazanych w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzonych przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119zg pkt 6 Ordynacji podatkowej („Rachunek”).
15. Płatność wynagrodzenia będzie dokonywana przez ZAMAWIAJĄCEGO przelewem na Rachunek wskazany przez WYKONAWCĘ na fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez WYKONAWCĘ na ZAMAWIAJĄCEGO faktury VAT. WYKONAWCA oświadcza, że Rachunek wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez WYKONAWCĘ do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
16. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY stwierdzi, że Rachunek wskazany przez WYKONAWCĘ na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez WYKONAWCĘ nie spełnia wymogów określonych w ust. 12 niniejszego paragrafu, ZAMAWIAJĄCY wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za prawidłową realizację przedmiotu umowy do czasu wskazania innego rachunku przez WYKONAWCĘ, który będzie umieszczony na przedmiotowej liście oraz będzie spełniał warunki określone w ust. 12. W takim przypadku WYKONAWCA zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie w płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w ust. 16 do 7-go dnia od daty powiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO o numerze rachunku spełniającego wymogi, o których mowa w zdaniu poprzednim.
17. WYKONAWCA ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez ZAMAWIAJĄCEGO w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 12 oraz 15 okażą się niezgodne z prawdą. WYKONAWCA zobowiązuje się zwrócić ZAMAWIAJĄCEMU wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na ZAMAWIAJĄCEGO przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u ZAMAWIAJĄCEGO, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez WYKONAWCĘ faktur dokumentujących realizację przedmiotu umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez ZAMAWIAJĄCEGO wydatków poniesionych z realizacją przedmiotu umowy w koszty uzyskania przychodu.
18. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

## **§ 6** **Poufność**

1. WYKONAWCA, jego podwykonawcy oraz personel któregokolwiek z nich, zobowiązują się, że nie będą ujawniać ani wykorzystywać dla innych celów niż przewidziane Umową informacji przekazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO („Informacje Poufne”) w okresie obowiązywania Umowy, jak również w okresie 5 lat po jej rozwiązaniu lub po jej wygaśnięciu, bez uprzedniej zgody ZAMAWIAJĄCEGO wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Informacje Poufne ZAMAWIAJĄCEGO definiowane są jako wszelkie informacje, w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej ZAMAWIAJĄCEGO, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne oraz dane lub dokumenty, które WYKONAWCA lub osoby działające w jego imieniu lub na jego rzecz otrzymają lub wytworzą w związku z realizacją Umowy. Nie stanowią Informacji Poufnych informacje, które:
  - a. są publicznie znane; lub
  - b. zostały otrzymane od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności; lub
  - c. zostały samodzielnie opracowane przez WYKONAWCĘ nie w związku z realizacją Umowy.
2. Udostępnienie Informacji Poufnych własnemu personelowi powinno być kontrolowane i ograniczone do przypadków koniecznych, związanych z realizacją Umowy. WYKONAWCA ponadto może ujawnić Informacje Poufne (i) podwykonawcom, o których mowa w § 3 Umowy, (ii) przedstawicielom WYKONAWCY, pod warunkiem, że zostaną oni uprzedzeni o obowiązkach w zakresie poufności wynikających z Umowy i zobowiązane do przestrzegania tych obowiązków, (iii) których ujawnienie jest wymagane na podstawie przepisów prawa krajowego lub obcego, w niezbędnym wymaganym zakresie,

przy czym o każdym przypadku przekazania informacji WYKONAWCA jest zobowiązany powiadomić ZAMAWIAJĄCEGO na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami, (iv) ubezpieczycielom, w zakresie niezbędnym do oszacowania ryzyka ubezpieczeniowego, a w przypadku sporów z ZAMAWIAJĄCYM również pozostałych informacji dokumentujących przebieg wykonywanych PRAC, (v) Firmom WYKONAWCY, pod warunkiem, że nie jest to sprzeczne z przepisami prawa, oraz nastąpi wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji Zlecenia. Za działania tych osób oraz podmiotów (za wyjątkiem podmiotów uzyskujących Informacje Poufne zgodnie z pkt (iii) powyżej) WYKONAWCA odpowiada, w zakresie określonym w Umowie, jak za własne działania na zasadzie ryzyka.

3. WYKONAWCA zobowiązuje się zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem Informacji Poufnych, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju, w szczególności:
  - a. zachować Informacje Poufne w poufności,
  - b. wykorzystywać Informacje Poufne w celu wykonania niniejszej Umowy,
  - c. przekazywać Informacje Poufne podmiotom uprawnionym z mocy ustawy lub Umowy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie,
  - d. niezwłocznie zawiadomić ZAMAWIAJĄCEGO na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do Informacji.
4. ZAMAWIAJĄCY przekazując WYKONAWCY informacje w celu wykonania niniejszej Umowy, jednocześnie oświadcza, iż jest uprawniony do przekazania tych informacji.
5. Wszelkie materiały, w tym umowy i inne dokumenty zawierające dane dotyczące ZAMAWIAJĄCEGO, w których posiadanie WYKONAWCA wejdzie w związku z wykonywaniem Umowy są i pozostaną własnością ZAMAWIAJĄCEGO. WYKONAWCA zwróci je ZAMAWIAJĄCEMU nie później niż z upływem terminu wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron w jakimkolwiek trybie, przy czym Strony zgodnie postanawiają, iż WYKONAWCA ma prawo do zatrzymania jednej kopii wszystkich materiałów w celu udokumentowania prac wykonanych w ramach Umowy. Ponadto WYKONAWCA może zachować kopie elektronicznych archiwalnych kopii Informacji Poufnych, które w toku przetwarzania informacji w systemach informatycznych, w wyniku normalnego działania systemów informatycznych zapisują się automatycznie w pamięci komputerów i sieci WYKONAWCY, np. tworząc tzw. back-up (dane, które mają służyć do odtworzenia oryginalnych informacji w przypadku ich przypadkowej utraty lub uszkodzenia).
6. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez WYKONAWCĘ w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa ZAMAWIAJĄCEGO w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem. Za tajemnicę przedsiębiorstwa ZAMAWIAJĄCEGO uznaje się w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej ZAMAWIAJĄCEGO, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
7. WYKONAWCA przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust. 6 mogą stanowić ponadto informacje poufne w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylającego dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (Dz. Urz. UE L 2014 Nr 173, str. 1) i ustawy z dnia 29.07.2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 89), których nieuprawnione ujawnienie, wykorzystanie lub dokonywanie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. WYKONAWCA oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
8. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w niniejszym paragrafie WYKONAWCA zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę ZAMAWIAJĄCEGO. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.
9. WYKONAWCA nie jest upoważniony do udzielania informacji i komunikatów medialnych na temat realizacji niniejszej Umowy. WYKONAWCA ma prawo do wymienienia faktu realizacji Umowy w ramach prezentowania swoich doświadczeń ze wskazaniem podmiotu, na rzecz którego były realizowane prace oraz syntetycznym opisem zakresu prac za uprzednią pisemną akceptacją ZAMAWIAJĄCEGO

prezentowanych przez WYKONAWCĘ informacji. Jednocześnie WYKONAWCA nie jest upoważniony do wykorzystywania znaku towarowego (logo) ZAMAWIAJĄCEGO.

## § 7

### Ochrona praw własności intelektualnej

1. W związku z realizacją Umowy, WYKONAWCA przenosi na ZAMAWIAJĄCEGO przysługujące mu autorskie prawa majątkowe do rezultatów PRAC, stanowiących utwory w rozumieniu ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1231), zwanych dalej „utworami” oraz zapewnia, że rezultaty tych PRAC nie będą naruszały przepisów prawa, praw oraz prawem chronionych dóbr osób trzecich, w tym praw na dobrach niematerialnych.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o którym mowa w ust. 1 powyżej nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie i obejmuje następujące pola eksploatacji:
  - a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – zwielokrotnienie i utrwalenie techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - b. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – użyczenie oryginału albo egzemplarzy,
  - c. dokonywanie skrótów, cięć, tłumaczeń, modyfikowanie całości oraz pojedynczych fragmentów utworów, w tym prawo do korekty, dokonywania przeróbek, zmian i adaptacji,
  - d. swobodne używanie i korzystanie z utworów oraz ich pojedynczych elementów,
  - e. wprowadzenie do pamięci komputera, wprowadzenie do wewnętrznych sieci komputerowych i udostępnienie w postaci cyfrowej,
  - f. wykorzystanie w kampaniach informacyjnych i reklamowych oraz w celach reklamowych, marketingowych, promocyjnych w dowolnym miejscu i z użyciem dowolnego środka przekazu, z tym zastrzeżeniem, iż ZAMAWIAJĄCY w związku z wykorzystaniem rezultatów PRAC w sposób opisany w niniejszym postanowieniu nie będzie wykorzystywał firmy ani znaków towarowych WYKONAWCY.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o którym mowa w niniejszym paragrafie, obejmuje jednocześnie prawo do wykonywania praw zależnych oraz wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do przenoszenia nabytych praw autorskich na inne podmioty w zakresie pól eksploatacji określonych w ust. 2 powyżej oraz w niniejszym ust. 3. W szczególności ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony, w ramach nabytych praw, do eksploatacji utworów w wewnętrznym systemie elektronicznym ZAMAWIAJĄCEGO, a także do korzystania z nich przez końcowych użytkowników sieci oraz w Intranecie w ramach Grupy Kapitałowej ENEA, sporządzania cyfrowego zapisu opracowania, inkorporowania utworów do swoich baz danych, bądź w postaci oryginalnej bądź w postaci fragmentów, opracowań (abstraktów), wprowadzania utworów do wewnętrznej sieci informatycznej w sposób umożliwiający ich transmisję na żądanie przez końcowego użytkownika, rozpowszechnienia w wewnętrznym systemie on-line, łącznie z utrwaleniem w pamięci RAM i wyświetlania utworu na monitorze użytkownika końcowego, sporządzanie wydruków przez użytkownika końcowego, niezależnie od technicznego sposobu dostępu do stron intranetowych ZAMAWIAJĄCEGO. Strony zgodnie postanawiają, iż rezultaty PRAC nie są udostępniane z myślą o tym, by opierała się na nich jakakolwiek inna strona („Osoba Trzecia”), z tym zastrzeżeniem, iż Osobą Trzecią w rozumieniu Umowy nie są spółki z Grupy Kapitałowej ENEA. WYKONAWCA nie bierze na siebie odpowiedzialności wobec jakiegokolwiek Osoby Trzeciej, która odniesie pożytek z rezultatów PRAC lub będzie je wykorzystywać, bądź też uzyska dostęp do rezultatów PRAC. Każdy partner/wspólnik lub pracownik innej firmy WYKONAWCY, który/a ma z ZAMAWIAJĄCYM kontakty w związku z Umową, wykonuje te działania wyłącznie w imieniu WYKONAWCY. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się także, iż nie będzie występować z roszczeniami wobec pracowników WYKONAWCY osobiście lub jego personelu w odniesieniu do Umowy.
4. WYKONAWCA z chwilą doręczenia nośnika ZAMAWIAJĄCEMU przenosi również na ZAMAWIAJĄCEGO własność nośników, na których zostały utrwalone utwory, przy czym WYKONAWCA ma prawo do pozostawienia kopii rezultatów PRAC dla potrzeb dokumentacyjnych, również w formie elektronicznej na dysku komputera.
5. WYKONAWCA oświadcza, iż uzyskał od autorów poszczególnych utworów zobowiązanie, że nie będą oni wykonywać wobec ZAMAWIAJĄCEGO oraz innych osób praw autorskich osobistych do stworzonych przez siebie utworów w zakresie korzystania przez ZAMAWIAJĄCEGO oraz inne osoby z autorskich praw majątkowych nabytych w ramach Umowy.
6. Wynagrodzenie WYKONAWCY, o którym mowa w § 4 Umowy obejmuje wynagrodzenie WYKONAWCY z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych na ZAMAWIAJĄCEGO – na wszystkich polach

eksploatacji, o których mowa w niniejszym paragrafie. Strony uzgadniają, że przejście autorskich praw majątkowych następuje w chwili przyjęcia przez ZAMAWIAJĄCEGO rezultatów PRAC.

7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nie uprawnia ZAMAWIAJĄCEGO do posługiwania się firmą i znakiem towarowym WYKONAWCY lub jego podwykonawców w zakresie wychodzącym poza wskazanie na autorstwo PRAC. WYKONAWCA nie ponosi żadnej odpowiedzialności za zmodyfikowane rezultaty PRAC, jak również za utwory udostępniane we fragmentach i nie może być wskazywany jako ich autor, chyba że ZAMAWIAJĄCY wystąpi w toku prac nad modyfikacją o taką autoryzację do WYKONAWCY i ją uzyska od WYKONAWCY w formie pisemnej.
8. Strony ustalają, iż przeniesienie autorskich praw majątkowych, o którym mowa w niniejszym paragrafie nie skutkuje przeniesieniem na ZAMAWIAJĄCEGO praw własności intelektualnej do narzędzi, systemów, metodyk, wzorców, programów komputerowych oraz know-how użytych przez WYKONAWCĘ lub zawartych we wszelkich materiałach opracowanych przez WYKONAWCĘ przed lub w trakcie realizacji PRAC wynikających z Umowy („Dotychczasowe Dzieła”) i nie ogranicza WYKONAWCY w żaden sposób w używaniu Dotychczasowych Dzieł w jego działalności na rzecz innych podmiotów. ZAMAWIAJĄCY otrzymuje przenoszalną i niewyłączną licencję na korzystanie z Dotychczasowych Dzieł w zakresie, w jakim jest to konieczne do umożliwienia ZAMAWIAJĄCEMU korzystania z utworów, z uwzględnieniem celu Umowy. Nie ograniczając praw przyznanych na podstawie ust. 1, WYKONAWCA posiada nieograniczone prawo do wykorzystywania, modyfikowania, rozpowszechniania i stosowania wszelkich Dotychczasowych Dzieł wykorzystanych przy opracowywaniu utworów, jak również wszelkich produktów pośrednich.
9. W przypadku zakończenia obowiązywania Umowy przed całkowitym wykonaniem przedmiotu Umowy, zapisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do udzielenia praw do części rezultatów PRAC, która została wykonana przed zakończeniem obowiązywania Umowy.
10. W przypadku zaistnienia po stronie ZAMAWIAJĄCEGO potrzeby nabycia praw do utworów na innych polach eksploatacji niż określone w niniejszym paragrafie, ZAMAWIAJĄCY zgłosi taką potrzebę WYKONAWCY i Strony w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia zawrą umowę przenoszącą autorskie prawa majątkowe i prawa zależne na tych polach eksploatacji na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO oraz regulującą kwestię nabycia innych praw na warunkach i w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie. Rozszerzenie pól eksploatacji wymaga pisemnej zgody WYKONAWCY, przy czym zgoda taka nie może być bezzasadnie odmówiona. W przypadku odmowy poszerzenia pól eksploatacji WYKONAWCA zobowiązany jest uzasadnić swoją odmowę w formie pisemnej.
11. WYKONAWCA oświadcza, że będzie uprawniony do dysponowania i przeniesienia praw określonych w niniejszym paragrafie z chwilą ich przeniesienia na ZAMAWIAJĄCEGO w granicach i na zasadach określonych w Umowie. WYKONAWCA oświadcza i zapewnia, iż przeniesienie praw określonych w niniejszym paragrafie nie narusza i nie będzie naruszało praw osób trzecich.
12. Pod pojęciem Grupy Kapitałowej ENEA należy rozumieć ZAMAWIAJĄCEGO oraz spółki, dla których ZAMAWIAJĄCY jest podmiotem dominującym w rozumieniu przepisów Kodeksu spółek handlowych.

## § 8

### Ochrona danych osobowych

1. Jeżeli w związku z wykonaniem niniejszej Umowy, na podstawie udzielonego Zlecenia, WYKONAWCA przetwarzać będzie dane osobowe, realizacja takiego Zlecenia nastąpić może jedynie po podpisaniu przez Strony odrębnej pisemnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy.
2. Przetwarzając dane osobowe WYKONAWCA zobowiązany jest uwzględnić wymogi określone w obowiązujących przepisach, w szczególności w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO).
3. ZAMAWIAJĄCY przetwarzać będzie dane osobowe reprezentantów, koordynatorów i personelu WYKONAWCY zgodnie z klauzulą informacyjną, której treść dostępna jest na stronach internetowych ZAMAWIAJĄCEGO (link do klauzul; <https://www.enea.pl/pl/dane-osobowe>).

4. WYKONAWCA zobowiązuje się udostępnić klauzulę ZAMAWIAJĄCEGO wskazaną w punkcie powyżej, swoim przedstawicielom, koordynatorom, reprezentantom i personelowi, którzy będą pracowali przy realizacji niniejszej umowy. Jednocześnie WYKONAWCA oświadcza, że najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy, prześle (udostępni pod linkiem: ..... ) stosowną klauzulę informacyjną dla przedstawicieli, reprezentantów i personelu ZAMAWIAJĄCEGO, którzy będą pracowali przy realizacji niniejszej Umowy.

## § 9

### Wykonywanie obowiązków przez WYKONAWCĘ

1. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia jej wykonywania ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez WYKONAWCĘ jego podwykonawców lub personel któregośkolwiek z nich, oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony informacji ZAMAWIAJĄCEGO lub ochrony danych osobowych. WYKONAWCA jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się przeszkolić osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę, w zakresie ochrony informacji ZAMAWIAJĄCEGO oraz ochrony danych osobowych.
3. WYKONAWCA zapewnia, iż ani on, ani członkowie sieci do której należy, nie zawarli i nie zawrą żadnej umowy, ani nie świadczą/li i nie będą świadczyli żadnych usług, które w związku z realizacją niniejszej Umowy prowadzą lub mogłyby doprowadzić do naruszenia przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 537/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie szczegółowych wymogów dotyczących ustawowych badań sprawozdań finansowych jednostek interesu publicznego, uchylającego decyzję Komisji 2005/909/WE (ze zm.), Dyrektywy 2006/43/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 17 maja 2006 r. w sprawie ustawowych badań rocznych sprawozdań finansowych i skonsolidowanych sprawozdań finansowych, zmieniającej dyrektywy Rady 78/660/EWG i 83/349/EWG oraz uchylająca dyrektywę Rady 84/253/EWG (ze zm.) lub przepisów krajowych służących stosowaniu lub wdrażających wskazane akty prawne, w szczególności ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (ze zm.).
4. WYKONAWCA oświadcza, że w relacjach z ZAMAWIAJĄCYM:
  - a. zobowiązuje się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów antykorupcyjnych;
  - b. nie podejmował jakichkolwiek działań, które miałyby na celu wpłynięcie na przebieg postępowania o udzielenie zamówienia lub wynik takiego postępowania oraz zawarcie Umowy w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami;
  - c. nie będzie żądał, proponował, przyjmował oraz wręczał jakichkolwiek korzyści (zarówno osobistych jak i majątkowych) celem wywarcia korupcyjnego wpływu na decyzje, czy wykonywanie czynności służbowych przez osoby/podmioty zaangażowane w proces realizacji Umowy;
  - d. żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania przez WYKONAWCĘ korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze stron.
5. WYKONAWCA oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej co najmniej działalność związaną z przedmiotem umowy, o sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 5 000 000 PLN (słownie: pięć milionów zł) od jednego i od wszystkich zdarzeń. W przypadku gdy umowa ubezpieczenia, o której mowa powyżej jest zawarta na okres krótszy niż okres obowiązywania Umowy, WYKONAWCA zobowiązany jest do przedkładania ZAMAWIAJĄCEMU bez wezwania, w terminie zapewniającym utrzymanie ciągłości ubezpieczenia, kserokopii aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczeniowego, potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na kolejny okres, wraz z dowodem uiszczenia składki.
6. Ubezpieczenie wskazane w ust. 5 powyżej WYKONAWCA będzie utrzymywał przez okres obowiązywania Umowy i przez kolejne 12 miesięcy kalendarzowych po jej zakończeniu. Na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA przedstawi w wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO terminie aktualną polisę lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia wraz z dowodem uiszczenia składki.

## § 10

**Niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez WYKONAWCĘ PRAC na skutek okoliczności, za które WYKONAWCA nie ponosi odpowiedzialności, ZAMAWIAJĄCY może udzielić WYKONAWCY dodatkowego terminu na realizację PRAC. WYKONAWCA powołujący się na okoliczności, o których mowa powyżej, przedstawi ZAMAWIAJĄCEMU dokumenty potwierdzające ich wystąpienie oraz czas ich występowania, bądź w inny sposób udowodni ich wystąpienie.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania PRAC lub niedostarczenia rezultatów PRAC ZAMAWIAJĄCEMU w terminie ustalonym w Zleceniu, ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 0,3% całkowitego zobowiązania umownego netto określonego w § 4 ust. 6 Umowy za każdy dzień opóźnienia realizacji PRAC wynikających ze Zlecenia licząc od terminu dostarczenia rezultatów PRAC zgodnie z terminami wskazanymi w Zleceniu lub terminu ustosunkowania się do zgłoszonych przez ZAMAWIAJĄCEGO zastrzeżeń lub uwag wskazanego w § 2 ust. 4 Umowy.
3. Jeżeli opóźnienie w ramach wykonywania PRAC objętych Zleceniem przekroczy 21 dni, niezależnie od prawa naliczania kary umownej, o której mowa w ust. 2 powyżej, ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, a także do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 10% całkowitego zobowiązania umownego netto określonego w § 4 ust. 6 Umowy.
4. Wskazane w ust. 2, ust. 3 lub ust. 5 konsekwencje niedostarczenia rezultatów PRAC w terminach określonych w Zleceniach lub § 2 ust. 4 Umowy nie mają zastosowania w przypadku, gdy ZAMAWIAJĄCY lub Strony wspólnie zastrzegły dla WYKONAWCY dłuższy termin na wykonanie i dostarczenie rezultatów PRAC objętych Zleceniem. Po upływie dodatkowych terminów zastrzeżonych przez ZAMAWIAJĄCEGO lub wspólnie przez Strony ust. 2, ust. 3 oraz ust. 5 stosuje się. Zastrzeżenie przez ZAMAWIAJĄCEGO lub wspólnie przez Strony dłuższych terminów wykonania i dostarczenia rezultatów PRAC objętych Zleceniem wymaga formy pisemnej lecz nie stanowi zmiany Umowy.
5. W przypadku nienależytego wykonania PRAC lub nieuzasadnionego nieuwzględnienia przez WYKONAWCĘ uwag zgłaszanych zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 4 i § 2 ust. 6 Umowy, ZAMAWIAJĄCY wyznaczy WYKONAWCY okres (nie dłuższy niż 7 dni) do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Po bezskutecznym upływie tego terminu ZAMAWIAJĄCY ma prawo do rozwiązania Umowy z prawem żądania kary umownej w wysokości 10% całkowitego zobowiązania umownego netto określonego w § 4 ust. 6 Umowy.
6. Wyznaczenie dodatkowego terminu w przypadku, o którym mowa w ust. 5, nie wyłącza prawa ZAMAWIAJĄCEGO do żądania kary umownej na zasadach stosowanych przy opóźnieniu, określonych w ust. 2.
7. Jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Zlecenia ZAMAWIAJĄCY poniesie szkodę przewyższającą wysokość zastrzeżonej kary umownej, będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, uregulowanych w Kodeksie cywilnym.
8. Strony postanawiają, że za działania lub zaniechania osób działających w imieniu i na rzecz WYKONAWCY, WYKONAWCA odpowiada jak za własne działania.
9. W razie naruszania postanowień § 7, § 8, § 14 Umowy oraz odmowy złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy przez WYKONAWCĘ, jego podwykonawców lub personel któregośkolwiek z nich, ZAMAWIAJĄCY ma prawo żądania od WYKONAWCY zapłaty kary umownej w wysokości 10% całkowitego zobowiązania umownego netto określonego w § 4 ust. 6 Umowy, za każdy przypadek takiego naruszenia.
10. Z tytułu naruszenia jakiegokolwiek postanowienia § 6 Umowy przez WYKONAWCĘ, jego podwykonawców lub personel któregośkolwiek z nich, WYKONAWCA zobowiązany jest do zapłaty na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO kary umownej w wysokości 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) za każde naruszenie, w terminie 7 dni od dnia wezwania do zapłaty przez ZAMAWIAJĄCEGO. ZAMAWIAJĄCY prześle WYKONAWCY wezwanie do zapłaty w formie pisemnej, przesyłką poleconą za potwierdzeniem odbioru wraz ze wskazaniem naruszenia Umowy. WYKONAWCA zobowiązany jest do zapłaty na rachunek bankowy ZAMAWIAJĄCEGO wskazany w wezwaniu do zapłaty.
11. W przypadku, gdyby szkoda wyrządzona ZAMAWIAJĄCEMU przewyższała kwotę roszczeń z tytułu jakichkolwiek naruszeń postanowień § 6 Umowy, ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do dochodzenia od WYKONAWCY odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
12. Roszczenia ZAMAWIAJĄCEGO wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania PRAC mogą być kierowane wyłącznie względem WYKONAWCY.
13. Żadna ze Stron Umowy nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy lub niewykonanie przedmiotu Umowy spowodowane w wyniku działania „siły wyższej”. W rozumieniu Umowy



„siła wyższa” oznacza nadzwyczajne i zewnętrzne zdarzenie, na którego wystąpienie i trwanie Strony Umowy nie mają wpływu oraz któremu nie można było zapobiec.

## § 11

### Okres obowiązywania / Zmiany / Rozwiązanie Umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony i obowiązuje do dnia 28 lutego 2022 roku, z zastrzeżeniem § 11 ust. 5. Jeżeli kwota wskazana w § 4 ust. 6 Umowy nie zostanie wykorzystana w całości do 28 lutego 2022 roku, Umowę uznaje się za rozwiązaną z dniem 28 lutego 2022 roku.
2. Strony dopuszczają możliwość wydłużenia okresu obowiązywania Umowy jeżeli kwota wskazana w § 4 ust. 6 Umowy nie zostanie wykorzystana w całości. Zawarcie aneksu wydłużającego okres obowiązywania Umowy wymaga formy pisemnej.
3. Wszelkie zmiany do Umowy oraz jej rozwiązanie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych wyraźnych postanowień Umowy. Zmiany adresu Stron, adresu dostarczania faktur, numeru rachunku bankowego oraz koordynatorów wskazanych w § 12 ust. 2 Umowy i ich danych nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej lub korespondencji e-mail.
4. ZAMAWIAJĄCY może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym. Rozwiązanie Umowy w ww. trybie możliwe jest również po złożeniu przez WYKONAWCĘ oświadczenia o rozwiązaniu Umowy na podstawie ust. 5 poniżej. W przypadku rozwiązania Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCY przysługiwać będzie wynagrodzenie za PRACE wykonane do dnia otrzymania oświadczenia ZAMAWIAJĄCEGO o rozwiązaniu Umowy, nie wyższe jednak niż określone w ramach całkowitego zobowiązania umownego w § 4 ust. 6 Umowy. PRACE te zostaną rozliczone na podstawie protokołu przerwania prac podpisanego przez Strony w miesiącu następującym po miesiącu, w którym nastąpiło rozwiązanie Umowy.
5. WYKONAWCA może rozwiązać Umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem, że w przypadku złożenia przez WYKONAWCĘ oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy w trakcie wykonywania Zleceń, których termin realizacji jest dłuższy niż okres wypowiedzenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Umowa ulegnie rozwiązaniu po zrealizowaniu wszystkich Zleceń w toku. W przypadku rozwiązania Umowy w tym trybie WYKONAWCY przysługiwać będzie wynagrodzenie za PRACE wykonane do dnia rozwiązania Umowy, nie wyższe jednak niż określone w ramach całkowitego zobowiązania umownego w § 4 ust. 6 Umowy. PRACE te zostaną rozliczone po przeprowadzeniu procedury odbioru, zgodnie z § 2 Umowy.
6. Umowa ulega rozwiązaniu z momentem wykorzystania kwoty § 4 ust. 6 Umowy.
7. Postanowienia Umowy, których obowiązywanie po zakończeniu obowiązywania Umowy przewidziane jest w niej w sposób wyraźny lub dorozumiany pozostaną w mocy i będą wiążące dla obu Stron. Powyższe odnosi się w szczególności do postanowień dotyczących poufności, ochrony praw własności intelektualnej, odpowiedzialności za wykonane PRACE, odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
8. Zlecenia udzielone w trakcie obowiązywania Umowy, których termin realizacji wykracza poza termin jej obowiązywania, zrealizowane będą zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.

## § 12 Wymagania informacyjne

1. ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA zobowiązują się – każdy w swoim zakresie – do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej Umowy.
2. Strony wyznaczają swoich koordynatorów do bieżących kontaktów we wszystkich sprawach dotyczących niniejszej Umowy:
  - a. ZAMAWIAJĄCY (Koordynatorzy Umowy ze strony ZAMAWIAJĄCEGO):
    - i. ....
    - ii. ....
    - iii. ....
    - iv. ....
  - b. WYKONAWCA (Koordynator Umowy ze strony WYKONAWCY):  
.....  
.....
3. Wyżej wymienione osoby są uprawnione do samodzielnego przekazywania informacji, wyrażania zgód i składania oświadczeń przewidzianych niniejszą Umową, z tym zastrzeżeniem, że do zaciągania dodatkowych zobowiązań w imieniu Stron, zmiany lub rozwiązania Umowy, uprawnione są jedynie osoby upoważnione do reprezentowania danej Strony oraz pełnomocnicy Stron w granicach udzielonych im umocowań.
4. Koordynatorzy Umowy ze strony ZAMAWIAJĄCEGO są uprawnieni do samodzielnego wskazywania osób ze strony ZAMAWIAJĄCEGO odpowiedzialnych za udzielenie Zlecenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej Umowy, bieżący kontakt z WYKONAWCĄ w ramach udzielonego Zlecenia, a także za odebranie rezultatów PRAC wynikających ze Zlecenia zgodnie z zapisami § 2 Umowy, w tym pisemne potwierdzenie odbioru PRAC w formie protokołu odbioru prac, którego wzór stanowi załącznik nr 4 niniejszej Umowy. Stosowną informację w powyższym zakresie koordynatorzy Umowy ze strony ZAMAWIAJĄCEGO przekazują WYKONAWCY w formie pisemnej lub korespondencji e-mail.
5. Osobami upoważnionymi do składania Zleceń, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszej Umowy, bieżącego kontaktu z WYKONAWCĄ w ramach udzielonego Zlecenia oraz do odebrania rezultatów PRAC wynikających ze Zlecenia zgodnie z zapisami § 2 Umowy, w tym pisemnego potwierdzenia odbioru PRAC w formie protokołu odbioru prac, którego wzór stanowi załącznik nr 4 niniejszej Umowy, są również Dyrektorzy Departamentów ZAMAWIAJĄCEGO. Zaleca się aby rezultaty prac były potwierdzane (w formie podpisanego protokołu odbioru PRAC) przez kierującego jednostką organizacyjną, na rzecz której PRACE były realizowane.
6. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do udostępnienia WYKONAWCY informacji i dokumentów, niezbędnych do realizacji PRAC, jak również udzielania wyjaśnień w tym zakresie w uzgodnionym między Stronami terminie.

## § 13 Rozstrzygnięcie sporów

1. Strony Umowy postanawiają, że w razie sporów wynikłych z Umowy lub z nią związanych, będą współdziałać w celu ich ugodowego rozstrzygnięcia.
2. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony ugody w ciągu 30 dni od otrzymania przez Stronę pisemnego wezwania do ugody, Strony poddają spory wynikłe z Umowy lub z nią związane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO. Postanowienia dotyczące ugody nie znajdują zastosowania w przypadku, gdy w ww. terminie zapadłby termin przedawnienia roszczenia.
3. Sprawy nieregulowane w Umowie podlegać będą przepisom polskiego Kodeksu cywilnego.

**§ 14****Niezależność oraz Konflikt Interesów**

1. WYKONAWCA oświadcza, że ze strony osób wchodzących w skład zespołu wyznaczonego przez WYKONAWCĘ do realizacji PRAC objętych Umową nie występuje jakikolwiek konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania PRAC, wpływać na bezstronność, niezależność lub rzetelność WYKONAWCY lub jakość PRAC. WYKONAWCA oświadcza również, że WYKONAWCA oraz osoby, którym ze strony ZAMAWIAJĄCEGO powierzono czynności związane ze sporządzeniem, zawarciem, realizacją Umowy nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności a także, że pomiędzy WYKONAWCĄ a ZAMAWIAJĄCYM nie istnieją powiązania kapitałowe lub osobowe, w tym powiązania pomiędzy WYKONAWCĄ a osobami ze strony ZAMAWIAJĄCEGO, które prowadziły lub będą prowadziły działania dotyczące zawarcia, zmiany lub rozwiązania Umowy, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do konfliktu interesów.
2. W przypadku powstania po podpisaniu niniejszej Umowy ryzyka ewentualnego konfliktu interesów choćby potencjalnie wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, WYKONAWCA o zaistniałym ryzyku powiadomi ZAMAWIAJĄCEGO i niezwłocznie zapobiegnie takiemu potencjalnemu konfliktowi interesów w zgodzie z interesami ZAMAWIAJĄCEGO oraz – o ile ma to zastosowanie – obowiązującymi WYKONAWCĘ zasadami etyki zawodowej. WYKONAWCA zobowiązuje się zachować należytą staranność w prowadzeniu swojej działalności, tak aby uniknąć konfliktu interesów w trakcie realizacji Umowy.
3. Naruszenie powyższego postanowienia Strony uznają za rażące naruszenie Umowy skutkujące prawem ZAMAWIAJĄCEGO do natychmiastowego rozwiązania Umowy za pisemnym oświadczeniem.

**§ 15****Postanowienia końcowe**

1. Firmy WYKONAWCY oznaczają każdą spółkę (prawa handlowego bądź cywilnego), która prowadzi działalność pod nazwą obejmującą całość lub część nazwy WYKONAWCY, lub jest w inny sposób związana z WYKONAWCĄ, lub jest firmą powiązaną ze światową siecią firm.
2. W przypadku, gdy któreś z postanowień niniejszej Umowy uznane zostanie za nieważne w całości lub w części, postanowienie to lub jego część uznane zostaną za niestanowiące części niniejszej Umowy. Nie będzie to miało wpływu na wykonalność pozostałych postanowień Umowy. Strony, w myśl dyspozycji art. 58 § 3 Kodeksu cywilnego zobowiązują się uzgodnić nowe sformułowanie lub postanowienie, którego znaczenie będzie najbardziej zbliżone do pierwotnej intencji Stron.
3. Umowa stanowi całość uzgodnień pomiędzy Stronami.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy a treścią załączników do Umowy, wiążąca dla Stron jest treść Umowy.
5. Prawem właściwym dla wykładni Umowy jest prawo polskie.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są:**

- 1) Planowany zakres przedmiotu Umowy.
- 2) Skład zespołu WYKONAWCY.
- 3) Wykaz podwykonawców.
- 4) Wzór protokołu odbioru.
- 5) Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**ZAMAWIAJĄCY**

pieczęć imienna i podpis

**WYKONAWCA**

pieczęć imienna i podpis

**Załącznik nr 1 do Umowy Ramowej****Planowany zakres przedmiotu Umowy**

Przedmiotem Umowy jest świadczenie na rzecz ENEA S.A. usług operacyjnego doradztwa biznesowego, w szczególności w zakresie: (i) analiz wewnętrznych Grupy Kapitałowej ENEA, (ii) kierunków rozwoju segmentów działalności Grupy Kapitałowej ENEA, (iii) analiz wybranych podmiotów/projektów inwestycyjnych oraz doradztwa transakcyjnego.

**PLANOWANY ZAKRES PRAC**

W zależności od charakteru i potrzeb danego zlecenia zakres zadań może obejmować w szczególności:

**A. W zakresie analiz wewnętrznych Grupy Kapitałowej ENEA:**

1. Analizę poprawy efektywności funkcjonowania wybranych segmentów działalności Grupy Kapitałowej ENEA;
2. Analizę wybranych procesów w ramach działalności Grupy Kapitałowej ENEA, w tym z uwzględnieniem wykorzystywanych rozwiązań technicznych i technologii;
3. Analizę inicjatyw i projektów realizowanych lub planowanych do realizacji w wybranych segmentach Grupy Kapitałowej ENEA wraz z rekomendacją ewentualnych zmian;
4. Analizę wybranych segmentów Grupy Kapitałowej ENEA pod kątem modelu świadczonych wzajemnie funkcji oraz modelu rozliczeń produktów;
5. Analizę funkcjonujących rozwiązań technicznych i stosowanych technologii w wybranych segmentach Grupy Kapitałowej ENEA, w szczególności w aspekcie spełnienia nowych wymogów prawno-regulacyjnych.

**B. W zakresie kierunków rozwoju wybranych segmentów działalności Grupy Kapitałowej ENEA:**

1. Analizę kierunków i sposobów realizacji inwestycji w ramach wybranych segmentów działalności Grupy Kapitałowej ENEA;
2. Analizę sytuacji makroekonomicznej mającej wpływ na wybrane segmenty Grupy Kapitałowej ENEA;
3. Analizę nowych możliwości rozwojowych mających wpływ na wybrane segmenty działalności Grupy Kapitałowej ENEA, w tym z uwzględnieniem aktualnie wykorzystywanych i nowych rozwiązań technicznych i technologii;
4. Analizę stanu wdrożenia przyjętych do realizacji kierunków rozwoju i ocenę ich wpływu na wybrane segmenty działalności Grupy Kapitałowej ENEA;
5. Analizę otoczenia biznesowego lub prawno-regulacyjnego mogącego mieć wpływ na wybrane segmenty działalności Grupy Kapitałowej ENEA w perspektywie krótko-, średnio- i długoterminowej;
6. Analizę otoczenia konkurencyjnego bliższego i dalszego, analizę kluczowych podmiotów na rynku, w tym analizy pięciu sił Portera oraz SWOT;
7. Analizę zapotrzebowania rynku na usługi i produkty obecnie świadczone/dostarczane przez Grupę, jak i nowe usługi i produkty, które mogą być świadczone/dostarczane przez wybrane segmenty Grupy Kapitałowej ENEA, kierowane do odbiorców na rynku lokalnym lub regionalnym;
8. Analizę dostępnych, nowych technologii i rozwiązań technicznych funkcjonujących na rynku, możliwych do zastosowania w ramach Grupy Kapitałowej ENEA.

**C. W zakresie analiz wybranych podmiotów (Podmioty) / projektów inwestycyjnych (Projekty) oraz doradztwa transakcyjnego:**

1. Identyfikację Podmiotów funkcjonujących lub potencjalnych Projektów w wybranym segmencie działalności Grupy Kapitałowej ENEA;
2. Badanie wybranych Podmiotów/Projektów obejmujące w szczególności:

- Analizę otoczenia prawno-regulacyjnego mogącego mieć wpływ na badany Podmiot/Projekt;
  - Analizę rynku obszaru działania Podmiot/realizacji Projektu (analiza powinna określać podstawowe parametry rynku takie jak: wielkość, struktura, główni konkurenci, potencjalne, nowe podmioty na rynku, udział Podmiotu w danym segmencie, perspektywy rozwoju);
  - Analizę ekonomiczno-finansową Podmiotu/Projektu i ocenę sytuacji finansowej Podmiotu;
  - Analizę techniczną Podmiotu/Projektu;
  - Analizę środowiskową Podmiotu/Projektu;
  - Analizę struktury właścicielskiej Podmiotu/Projektu;
  - Analizę SWOT Podmiotu/Projektu;
  - Oszacowanie wartości Podmiotu/Projektu;
  - Analizę celowości i opłacalności nabycia Podmiotu lub realizacji Projektu, w tym analizę synergii z danym segmentem Grupy Kapitałowej ENEA;
  - Analizę ryzyk funkcjonowania Podmiotu / realizacji Projektu;
  - Analizę możliwych trybów przeprowadzenia transakcji nabycia Podmiotu/Projektu;
  - Opracowanie scenariuszy powiązania / współpracy danego segmentu Grupy Kapitałowej ENEA z Podmiotem (w szczególności przygotowanie planu działania / kluczowych zadań do zrealizowania po przejęciu Podmiotu);
3. Przygotowanie oferty nabycia Podmiotu/Projektu;
  4. Udział w negocjacjach nabycia Podmiotu/Projektu.

Wykonywanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie następować na podstawie pisemnych zleceń jego wykonania wystawianych przez Zamawiającego.

**Załącznik nr 2 do Umowy Ramowej**

**Skład zespołu WYKONAWCY**

Prace po stronie WYKONAWCY realizować będzie zespół złożony z następujących osób:

W Obszarze Biznesowym lub Przedtransakcyjnym:

W Obszarze Technicznym:

**Załącznik nr 3 do Umowy Ramowej****Wykaz podwykonawców**

Lp.	Nazwa Podwykonawcy	Obszar współpracy
1.		
2.		

## Załącznik nr 4 do Umowy Ramowej

## WZÓR

## PROTOKÓŁ ODBIORU

Spisany w dniu ..... roku pomiędzy przedstawicielem ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu, zwanym dalej Zamawiającym, a przedstawicielem ..... z siedzibą w ....., zwanym dalej Wykonawcą w składzie:

a) Przedstawiciel Zamawiającego

.....  
.....

b) Przedstawiciel Wykonawcy

.....  
.....  
.....

1. Niniejsze rozliczenie zostało sporządzone zgodnie ze Zleceniem nr ..... z dnia ..... złożonym na podstawie Umowy nr ..... z dnia .....
2. Przedmiotem rozliczenia są Usługi zrealizowane przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w okresie ....., dotyczące .....
3. Zakres wykonywanych przez Wykonawcę Usług w okresie, o którym mowa w pkt. 2 powyżej obejmował realizację następujących Usług:

.....  
.....  
....., których wynikiem są następujące

Produkty Prac:

- .....
- .....
- .....

4. Zamawiający potwierdza należyte wykonanie Usług i Produktów Prac w zakresie, o którym mowa w pkt 3 powyżej.
5. Niniejszy protokół stanowi podstawę dla Wykonawcy do wystawienia faktury VAT na kwotę ..... (słownie złotych: ..... ) netto, wynikającą ze Zlecenia nr ..... z dnia ....., o którym mowa w pkt. 1 powyżej – na zasadach określonych Umową nr ...
6. Na tym protokół zakończono i podpisano:

Zamawiający: .....

Wykonawca: .....



## Załącznik nr 5 do Umowy Ramowej

## UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

(dalej jako: „Umowa powierzenia”)

zawarta w \_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ pomiędzy:

**ENEA S.A.**, z siedzibą Poznaniu, przy ul. Góreckiej 1, 60 - 201 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu,

VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS: 0000012483,

NIP: 777-00-20-640, REGON: 630139960,

kapitał zakładowy: 441 442 578 PLN i kapitał wpłacony: 441 442 578 PLN,

reprezentowaną przez:

.....  
.....zwaną dalej: „**Administratorem danych**”,

a

..... z siedzibą ..... ul. ....,

wpisaną do rejestru przedsiębiorców w Sądzie .....Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru

Sądowego nr KRS: ...

NIP: ....., REGON: .....

reprezentowaną przez:

.....  
.....zwaną dalej: „**Procesorem**”.Administrator i Procesor są zwani dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna „**Stroną**”.

Mając na uwadze, iż Strony zawarły Umowę Ramową ..... z dnia .....r., a współpraca Stron w ramach wykonywania Umowy Ramowej wymaga powierzenia Procesorowi do przetwarzania danych osobowych, Strony zgodnie postanowiły, co następuje:

## § 1

## Przedmiot Umowy

1. Wszelkie terminy pisane w Umowie powierzenia z wielkiej litery mają znaczenie nadane im w Umowie Ramowej, chyba że Umowa powierzenia wyraźnie stanowi inaczej.
2. W związku z wykonywaniem umowy, Administrator danych powierza Procesorowi do przetwarzania dane osobowe swoich ..... (dalej jako: „**Dane osobowe**”) na zasadach określonych w Umowie powierzenia.
3. Zakres powierzonych do przetwarzania Danych osobowych obejmuje:
  - a) imiona i nazwiska,

- b) dane dotyczące miejsca zamieszkania oraz dane adresowe dla doręczeń,
  - c) nazwa firmy i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej,
  - d) numery telefonów,
  - e) adresy poczty elektronicznej,
  - f) .....
4. Zakres powierzenia określony w ust. 3 powyżej, może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Administratora danych. Ograniczenie lub rozszerzenie może być dokonane poprzez przesłanie przez Administratora danych do Procesora nowego zakresu powierzonych do przetwarzania Danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail Procesora). W przypadku braku odpowiedzi Procesora w ciągu 3 dni roboczych od daty wysłania wiadomości przez Administratora danych przyjmuje się, że Procesor zaakceptował zmianę zakresu powierzenia.
5. Procesor zobowiązany jest przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy Ramowej i zobowiązuje się stosować taki charakter przetwarzania Danych osobowych, który jest uzasadniony dla celu wykonania Umowy Ramowej.
6. Procesor nie jest uprawniony do przekazywania Danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „**RODO**”), bez uprzedniej wyraźnej zgody Administratora danych.
7. Z tytułu wykonywania świadczeń określonych w Umowie powierzenia Procesorowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad wynagrodzenie określone w Umowie Ramowej.

## § 2

### Oświadczenia i obowiązki Procesora

1. Procesor niniejszym oświadcza i gwarantuje, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy powierzenia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski. W szczególności Procesor oświadcza i gwarantuje, że zna i stosuje zasady ochrony Danych osobowych wynikające z RODO.
2. Procesor zobowiązuje się w szczególności:
- a) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w zakresie określonym w Umowie powierzenia i wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy Ramowej;
  - b) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora danych (tj. przekazane w formie instrukcji lub w innym pisemnym lub elektronicznym dokumencie dostarczone Procesorowi przez Administratora danych), chyba że obowiązek taki nakłada na niego obowiązujące prawo unijne lub krajowe – w takim przypadku Procesor informuje Administratora danych drogą elektroniczną na następujące adresy email: .....  
– przed rozpoczęciem przetwarzania – o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
  - c) przetwarzać Dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium Polski, w szczególności przetwarzać Dane osobowe zgodnie z RODO oraz polskimi przepisami przyjętymi w celu umożliwienia stosowania RODO, innymi obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski, Umową powierzenia oraz instrukcjami Administratora danych;
  - d) posługiwać się przy wykonywaniu Umowy powierzenia jedynie osobami, którym zostało udzielone imienne upoważnienie do przetwarzania danych w formie pisemnej;
  - e) przeszkolić wszystkie osoby, którym ma być nadane powyższe upoważnienie, z tematyki ochrony danych osobowych oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej z tytułu nieprzestrzegania przepisów regulujących ochronę Danych osobowych;

- f) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych Danych osobowych i na każdorazowe żądanie udostępnić ją Administratorowi danych;
- g) zobowiązać, w formie pisemnej, osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy powierzenia do zachowania Danych osobowych w tajemnicy;
- h) że wszyscy członkowie personelu Procesora, którzy mają dostęp do Danych osobowych, będą przetwarzali Dane osobowe wyłącznie na polecenie Administratora danych, chyba że wymaga tego od niej prawo unijne lub prawo krajowe;
- i) przetwarzać dane osobowe wyłącznie na urządzeniach zarządzanych przez Procesora lub Administratora danych, z zachowaniem najwyższych zasad bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa;
- j) wspierać Administratora danych, w szczególności poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO (prawa osoby, której dane dotyczą). Wsparcie Procesora powinno odbywać się w formie i terminie umożliwiającym należyłą i terminową realizację takich obowiązków przez Administratora danych. Wobec powyższego Procesor jest w szczególności zobowiązany do:
- udzielania informacji oraz ujawnienia danych osobowych na żądanie Administratora danych w terminie 3 dni roboczych w formie określonej przez Administratora danych;
  - Procesor powinien również niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych, poinformować Administratora danych o wniosku dotyczącym realizacji praw osoby, której dane dotyczą, złożonym u Procesora; w celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Procesor nie będzie jednak odpowiadał na taki wniosek bez uprzedniej zgody lub wyraźnego polecenia Administratora danych;
- k) pomagać Administratorowi danych wywiązać się z obowiązków określonych w RODO, a w szczególności tych wskazanych w art. 32-36 RODO, tj. w szczególności w zakresie:
- zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania Danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych zgodnie z § 3 Umowy powierzenia;
  - procedury zgłaszania naruszeń ochrony Danych osobowych organowi nadzorcemu oraz zawiadamiania osób, których dane dotyczą o takim naruszeniu, zgodnie z § 4 Umowy powierzenia;
  - dokonywania przez Administratora danych oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania konsultacji Administratora danych z organem nadzorczym;
- l) udostępniać Administratorowi danych, na każde jego żądanie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora danych obowiązków wynikających z przepisów prawa, o których mowa w ust. 1, a w szczególności z RODO, oraz umożliwić Administratorowi danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora danych przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, zgodnie z § 6 Umowy powierzenia;
- m) prowadzić w formie pisemnej rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora danych, zgodnie z art. 30 RODO;
- n) współpracować z Administratorem danych w razie prowadzenia kontroli, audytu czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych przez uprawniony organ lub w związku z prowadzonym przez Administratora danych audytem;
- o) przekazywać Administratorowi danych kopie protokołów kontroli, wystąpień lub stanowisk organów, skierowanych do Procesora, bez odrębnego wezwania Administratora danych, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania;
- p) niezwłocznie informować Administratora danych, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów unijnych lub krajowych o ochronie danych. Procesor przekazuje taką informację w formie elektronicznej na następujące adresy e-mail: ....., a informacja ta powinna zawierać w

szczegółności: 1) wskazanie przepisu, który narusza wydane polecenie oraz 2) uzasadnienie zawierające argumenty natury faktycznej i prawnej.

3. Procesor uznaje obowiązek ochrony danych osobowych za obowiązek wszystkich członków personelu Procesora, niezależnie od stosunku prawnego łączącego Procesora z powyższymi osobami. Jednocześnie Procesor zobowiązuje się, że w przypadku, gdy którakolwiek z osób wskazanych w zdaniu poprzednim naruszy jakiegokolwiek zasady przestrzegania ochrony danych osobowych, Procesor niezwłocznie odsunie ją od wykonywania czynności związanych z Umową powierzenia oraz uniemożliwi jej dostęp do jakichkolwiek Danych osobowych.

### § 3

#### Środki zabezpieczenia Danych osobowych

1. Procesor zobowiązuje się wdrożyć i stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Umowy powierzenia oraz zapewnić realizację zasad ochrony danych w fazie projektowania (*privacy by design*) oraz domyślnej ochrony danych (*privacy by default*) - art. 25 RODO. Procesor jest zobowiązany wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, które zostały wymienione w załączniku nr 2 do Umowy powierzenia.
2. Administrator danych ma prawo wydawać Procesorowi wiążące instrukcje dotyczące wdrożenia dodatkowych/nowych środków zabezpieczających. Procesor powinien wdrożyć takie środki w terminie uprzednio uzgodnionym z Administratorem danych.

### § 4

#### Obowiązki informacyjne Procesora. Incydenty

1. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia powzięcia informacji, zawiadomić Administratora danych na adres e-mail: [esa.iod@enea.pl](mailto:esa.iod@enea.pl) o:
  - a) prowadzonej lub planowanej kontroli, audycie czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych u Procesora lub Sub-procesora oraz umożliwić Administratorowi danych udział w tej kontroli, audycie czy inspekcji, o ile nie sprzeciwiają się temu przepisy prawa bezwzględnie obowiązującego ani organ prowadzący kontrolę;
  - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem lub udziałem Sub-procesorów w sprawach dotyczących ochrony Danych osobowych prowadzonych przez organy administracji państwowej lub samorządowej, w tym w szczególności przez krajowy organ nadzoru (w tym w szczególności wszelkiej korespondencji z PUODO lub innym organem nadzorczym z ww. organami, decyzjach przez nie wydanych, rozpatrywanych skarg, prowadzonych lub zapowiedzianych kontrolach), Policję lub sąd (w tym w szczególności wszelkich postępowaniach, których przedmiotem byłoby powierzenie w przetwarzanie danych osobowych), chyba że będzie to sprzeczne z decyzją wydaną przez organy administracji publicznej lub z przepisami prawa – o których posiada wiedzę.
2. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 12 godzin, zawiadomić Administratora danych o każdym zaistniałym incydencie (dalej jako: „**incydent**”), przez który rozumie się:
  - a) naruszenie zasad ochrony danych osobowych lub
  - b) podejrzenie naruszenia lub
  - c) próbę naruszenia zasad ochrony danych osobowych.
3. Zgłoszenie incydentu powinno zostać dokonane drogą telefoniczną pod nr 61 884-55-38 oraz jednocześnie na adres e-mail: [esa.iod@enea.pl](mailto:esa.iod@enea.pl) i zawierać co najmniej następujące informacje:
  - a) szczegółowy opis incydentu, a w szczególności datę, czas trwania, miejsce wystąpienia incydentu i jego skalę (m.in. przybliżona liczba osób, których dotyczy incydent oraz kategorie tych osób);
  - b) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe do osoby, mogącej udzielić dalszych informacji o incydencie;
  - c) opis zastosowanych przez Procesora środków w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków incydentu.

4. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później jednak niż w ciągu 12 godzin przekazać Administratorowi danych wszelkie dokumenty i informacje związane z incydem na każde żądanie Administratora danych.
5. Procesor zobowiązany jest zastosować się do wszelkich wytycznych lub poleceń Administratora danych w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków incydemu i zapobiegnięcia jego powtórzeniu w przyszłości.

## **§ 5**

### **Dalsze powierzenie przetwarzania Danych osobowych**

1. Procesor jest uprawniony do dalszego powierzenia danych osobowych dalszemu Procesorowi (dalej jako: „**Sub-procesor**”). Jednocześnie Procesor zapewnia, że będzie korzystał wyłącznie z usług takich Sub-procesorów, którzy zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO oraz przepisów obowiązującego prawa z zakresu ochrony danych osobowych, wskazanych w § 2 ust. 1 Umowy powierzenia, oraz zapewniało ochronę praw osób, których dane dotyczą. Zaakceptowani przez administratora danych Sub-procesorzy zostali wymienieni w załączniku nr 1 do Umowy powierzenia.
2. W przypadku dalszego powierzenia danych osobowych zgodnie z ust. 1 powyżej, Procesor zobowiązany jest przed dokonaniem dalszego powierzenia, przedstawić Administratorowi danych listę Sub-procesorów. Procesor zobowiązany jest ponadto do uprzedniego informowania Administratora danych o wszelkich zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia Sub-procesorów.
3. Administrator danych uprawniony jest do sprzeciwienia się zmianom Sub-procesorów lub dodaniu nowych Sub-procesorów, o których mowa w ust. 1 powyżej, bez wskazywania przyczyny, jak również do zażądania zaprzestania powierzenia przetwarzania Danych osobowych Sub-procesorowi, w razie stwierdzenia, że nie daje on gwarancji stosowania odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa Danych osobowym.
4. Procesor zobowiązany jest zapewnić, że umowy zawierane przez niego z Sub-procesorami będą zawierały tożsame postanowienia jak te zawarte w Umowie powierzenia, w szczególności będą nakładały na Sub-procesorów obowiązek wdrożenia i stosowania co najmniej takiego samego poziomu ochrony Danych osobowych jak przewidziany w Umowie powierzenia.
5. Procesor ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podmiotu, któremu powierzył dalsze przetwarzanie Danych osobowych jak za własne działania lub zaniechania.

## **§ 6**

### **Audyty Administratora danych**

1. Administrator danych uprawniony jest do dokonania audytu przetwarzania Danych osobowych przez Procesora na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. Na potrzeby niniejszego paragrafu przez Administratora danych rozumie się również audytora zewnętrznego działającego na zlecenie Administratora danych.
2. O zamiarze dokonania audytu, Administrator danych zawiadamia procesora z 7-dniowym wyprzedzeniem, wskazując termin audytu. W uzasadnionych przypadkach, gdy przeprowadzenie audytu jest niezbędne dla zapewnienia prawidłowości przetwarzania danych osobowych, w tym ich bezpieczeństwa, Procesor może dokonać audytu bez zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. Procesor zobowiązany jest współpracować z Administratorem danych w toku audytu, w szczególności:
  - a) umożliwić Administratorowi danych dostęp do wszystkich pomieszczeń, w których ma miejsce przetwarzanie Danych osobowych;
  - b) umożliwić Administratorowi danych wgląd do dokumentacji dotyczącej przetwarzania Danych osobowych oraz wszelkich systemów informatycznych, wykorzystywanych przez Procesora w celu przetwarzania Danych osobowych oraz ich dokumentacji;
  - c) niezwłocznie udzielać Administratorowi danych wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących przetwarzania Danych osobowych.

4. Dokonanie audytu potwierdzone jest protokołem. Na zakończenie audytu, o którym mowa powyżej, przedstawiciel Administratora danych sporządza protokół w 2 (dwóch) egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu Stron. W razie odmowy podpisania protokołu przez przedstawiciela Procesora, przedstawiciel Administratora danych czyni na protokole stosowną wzmiankę i podpisuje protokół samodzielnie.
5. Po zakończeniu audytu, Administrator danych może przekazać Procesorowi wytyczne lub uwagi, do których Procesor zobowiązany jest się zastosować w terminie wskazanym przez Administratora danych.
6. Administrator danych jest uprawniony do dokonywania audytów również u Sub-procesorów. Procesor zobowiązany jest zapewnić, że w umowach zawieranych z Sub-procesorami zostanie przewidziane uprawnienie Administratora danych do dokonania audytu u Sub-procesora, na zasadach nie mniej korzystnych dla Administratora danych niż wskazane w niniejszym paragrafie.

## **§ 7**

### **Odpowiedzialność Procesora. Kary umowne**

1. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy powierzenia lub z tytułu naruszenia przepisów regulujących zasady ochrony danych, w szczególności określonych w § 2 ust. 1 Umowy powierzenia.
2. Procesor zapłaci Administratorowi danych karę umowną w każdym z następujących przypadków:
  - a) w przypadku opóźnienia Procesora w przekazaniu informacji o incydencie, zgodnie z § 4 Umowy powierzenia, w wysokości 3-krotność najwyższej stawki godzinowej netto, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy Ramowej za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
  - b) w przypadku naruszenia postanowień Umowy powierzenia innych niż wskazane w pkt a), w wysokości 100 000 (sto tysięcy) PLN za każdy przypadek naruszenia;
  - c) w przypadku uchybienia terminowi dochowania czynności, o których mowa w § 8 Umowy powierzenia, w wysokości 3-krotność najwyższej stawki godzinowej netto, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy Ramowej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Administrator danych jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, w razie gdyby szkoda przekraczała wartość naliczonych kar umownych.
4. Kary umowne płatne są w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania przez Procesora noty obciążeniowej na rachunek bankowy wskazany w nocie obciążeniowej.
5. W przypadku naruszenia przepisów regulujących ochronę Danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora, Procesor zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów poniesionych przez Administratora danych, wynikających z prawomocnego orzeczenia sądowego, ostatecznej decyzji organu lub zawartej za zgodą Procesora ugody, w tym kosztów publikacji orzeczenia lub oświadczenia, kosztów procesu, odszkodowań, zadośćuczynień, które ten poniesie w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora. W razie wytoczenia przez osobę trzecią powództwa przeciwko Administratorowi danych z tytułu naruszenia praw osoby trzeciej w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora, Procesor wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej. Procesor zapłaci Administratorowi danych ww. kwoty w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia uprawomocnienia się orzeczenia, wydania ostatecznej decyzji organu lub zawarcia ugody.
6. Niezależnie od obowiązków określonych w ust. 5, Procesor zobowiązany jest do dostarczania w toku postępowań tam wskazanych, wszelkich koniecznych wyjaśnień, informacji lub dokumentów. Procesor zobowiązuje się również do podejmowania uzasadnionych, dopuszczalnych prawnie czynności, mających na celu uchronienie Administratora danych przed postępowaniami, skargami, działaniami prawnymi lub innymi czynnościami, będącymi wynikiem naruszenia przez Procesora zasad ochrony danych osobowych.

**§ 8****Usunięcie danych osobowych**

1. Nie później niż w ciągu 7 (siedmiu) dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy powierzenia, Procesor zobowiązuje się:
  - a) komisyjnie zniszczyć wszelkie nośniki Danych osobowych (w tym wszelkie kopie Danych osobowych, w tym kopie robocze i archiwalne) oraz doręczyć Administratorowi danych pisemne oświadczenie (forma pisemna pod rygorem nieważności) o ich zniszczeniu podpisane przez Procesora oraz wszystkich członków komisji, którzy uczestniczyli w zniszczeniu albo
  - b) zwrócić Administratorowi danych w/w nośniki Danych osobowych

- w zależności od żądania Administratora danych, złożonego Procesorowi za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail \_\_\_\_\_ - z uwzględnieniem ust. 2 poniżej.
2. Oświadczenie o zniszczeniu nośników zostanie przesłane przez Procesora w formie skanu podpisanego dokumentu na następujące adresy e-mail: ....., a oryginał, w terminie 3 dni roboczych od dnia zniszczenia nośników Danych osobowych, wyśle listem poleconym lub doręczy osobiście na adres: ENEA S.A., Departament Zarządzania Rozwojem, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań.
3. W celu uniknięcia wątpliwości strony zgodnie oświadczają, że w przypadku Danych osobowych zapisanych w infrastrukturze informatycznej, takiej jak serwery, komputery, nośniki pamięci masowej lub inny sprzęt komputerowy, Administrator danych nie jest uprawniony do żądania wydania mu elementów infrastruktury informatycznej, o której mowa powyżej, w których zostały zapisane Dane osobowe. Dane osobowe zapisane w infrastrukturze informatycznej zostaną w takim wypadku trwale zniszczone (usunięte) przez Procesora, bez możliwości ich odtworzenia (przywrócenia) w jakikolwiek sposób.

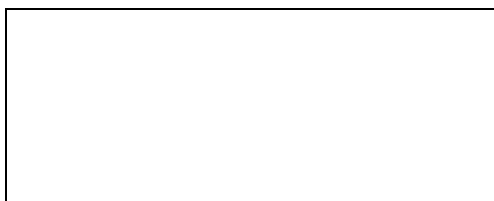
**§ 9****Okres obowiązywania**

1. Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Ramowej. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości strony potwierdzają, że Umowa powierzenia wygasa w każdym wypadku zakończenia okresu obowiązywania Umowy Ramowej, niezależnie od przyczyny.
2. Umowa powierzenia może być wypowiedziana przez Administratora danych, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku zaistnienia ważnych przyczyn, przez które strony rozumieją, w szczególności:
  - a) naruszenie przez Procesora któregośkolwiek z postanowień Umowy powierzenia;
  - b) naruszenie przez Procesora lub Sub-procesora przepisów regulujących ochronę danych osobowych, w szczególności tych wymienionych w § 2 ust. 1 Umowy powierzenia;
  - c) niezastosowanie się do wytycznych lub uwag Administratora danych, skierowanych do Procesora na podstawie § 3 ust. 2, § 4 ust. 5, § 6 ust. 5 Umowy powierzenia.
3. Strony niniejszym potwierdzają, że wypowiedzenie Umowy powierzenia przez Administratora danych stanowi ważną przyczynę uprawniającą Administratora danych do wypowiedzenia Umowy Ramowej ze skutkiem natychmiastowym. Procesorowi nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Administratora danych w związku z wypowiedzeniem Umowy powierzenia i Umowy Ramowej.
4. Jeżeli Procesor powierza przetwarzanie Danych osobowych Sub-procesorowi, to zobowiązuje się zawrzeć tak ukształtowaną umowę pomiędzy nim a Sub-procesorem, że wypowiedzenie Umowy powierzenia będzie powodowało jednoczesne rozwiązanie umowy zawartej przez Procesora z Sub-procesorem.

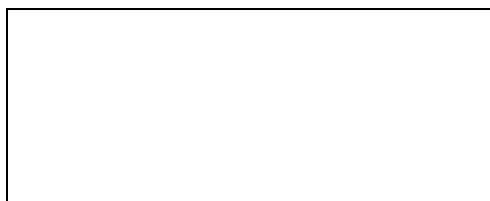
**§ 10****Postanowienia końcowe**

1. Umowa powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.

2. Procesor nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy powierzenia na jakikolwiek podmiot bez uprzedniej zgody Administratora danych w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do Umowy powierzenia zastosowanie ma prawo polskie.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Sędem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją Umowy powierzenia jest sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.
6. Umowę powierzenia sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Administrator danych**

pieczęć imienna i podpis

**Procesor**

pieczęć imienna i podpis



**Załącznik nr 1 do Umowy powierzenia****Wykaz Sub-procesorów**

Lista zaakceptowanych przez Administratora danych Sub-procesorów, którym Procesor może podpowierzyć przetwarzanie Danych osobowych:

- 1)
  - 2)
  - 3)
- itd.

**Załącznik nr 2 do Umowy powierzenia****Wykaz środków technicznych i organizacyjnych, które zobowiązany jest wdrożyć Procesor**

W celu zapewnienia odpowiedniego stopnia zabezpieczenia powierzonych danych, Procesor jest zobowiązany wdrożyć następujące odpowiednie i zgodne z RODO środki techniczne i organizacyjne, w szczególności:

- 1) zastosować następujące techniki pseudonimizacji *[do uzupełnienia przez Wykonawcę]*;
- 2) zastosować następujące metody szyfrowania Danych osobowych: *[do uzupełnienia przez Wykonawcę]*;
- 3) zapewnić możliwość ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów służących do przetwarzania Danych osobowych oraz usług przetwarzania;
- 4) zapewnić możliwość szybkiego przywrócenia dostępności Danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
- 5) dokonywać regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania Danych osobowych;
- 6) *[inne rozwiązanie stosowane przez Wykonawcę.]*.

**ZAŁĄCZNIK NR 10 – ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY**

(nazwa Wykonawcy)
-------------------

Dotyczy postępowania:

**Świadczenie na rzecz ENEA S.A. usług operacyjnego doradztwa biznesowego**

Lp.	Treść pytania
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

\* pola niezapisane należy przekreślić

--	--

miejsowość i data

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 11 - ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY  
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**

(nazwa firmy oddającej zasoby do dyspozycji)
--

**Świadczenie na rzecz ENEA S.A. usług operacyjnego doradztwa biznesowego**

Lp.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres/siedziba podmiotu	Nr telefonu/faksu
1			

Zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy: ..... z siedzibą w ..... niezbędnych zasobów w zakresie doświadczenia, zdolności technicznych lub zawodowych do korzystania z nich przez ww. Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia.

W ramach korzystania przez Wykonawcę z oddanych mu do dyspozycji zasobów zobowiązujemy się do:

- 1) .....  
2) .....

**Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

--	--

Miejscowość i data

Podpis osoby/osób upoważnionej/-ych  
do występowania w imieniu firmy oddającej  
zasoby do dyspozycji

\* W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z zasobów innych podmiotów do realizacji zamówienia, dołączenie do oferty załącznika nie jest wymagane lub Wykonawca może dołączyć załącznik z adnotacją „Nie dotyczy”.